



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি
(www.chtdb.gov.bd)

স্মারক নং- ২৯.৩১.০০০০.১০.০০.৪৩.২০১৮-৭০

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২০২৩ ২য় কোয়ার্টার পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২০২৩ ২য় কোয়ার্টার পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ১ (এক) প্রস্থ।

মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ

ভাইস চেয়ারম্যান

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৩২৮

ইমেইলঃ vc@chtdb.gov.bd

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা)।

স্মারক নং- ২৯.৩১.০০০০.১০.০০.৪৩.২০১৮-

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি:সদয় জ্ঞাতার্থে:

১। চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি

২। সদস্য অর্থ/সদস্য প্রশাসন/সদস্য পরিকল্পনা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি

৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি/বান্দরবান/রাঙ্গামাটি

৪। উপ-পরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি

৫। জেনারেল ম্যানেজার (ভাঃপ্রা), রাবার বাগান ব্যবস্থাপনা কমিটি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি

৬। গবেষণা কর্মকর্তা/জনসংযোগ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)/বাজেট ও অডিট অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা/তথ্য কর্মকর্তা/পরিকল্পনা কর্মকর্তা

(অঃদাঃ)/সহকারী পরিচালক (অঃদাঃ)/, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি

৭। অফিস কপি।

||

মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ -

ভাইস চেয়ারম্যান

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৩২৮

ইমেইলঃ vc@chtdb.gov.bd

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের বাস্তবায়ন শাখায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর- ডিসেম্বর) ২০২৩খ্রি. পর্যন্ত জন্য জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য			
					২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য বাস্তবায়ন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					প্রমাণক সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১	১০০%				প্রমাণক সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					প্রমাণক সংযুক্ত
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	গবেষণা কর্মকর্তা	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ জন	৩০ জন					প্রমাণক সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নয়ি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩১/১০/২০২৩ ৩১/০৫/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১০/২০২৩					প্রমাণক সংযুক্ত
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিতরণিক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	গবেষণা কর্মকর্তা	৩০/১০/২০২৩ ৩০/০১/২০২৪ ২৯/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/১০/২০২৩					প্রমাণক সংযুক্ত
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অন্যসংযোগ কর্মকর্তা/পরিকল্পনা কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩						

SH

GA

D

ক্রম	ক্রয়	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপপরিচালক/পরিচালক কর্মকর্তা (অঃদাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২%	৩০%	প্রমাণক সংযুক্ত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক/পরিচালক কর্মকর্তা (অঃদাঃ)	১০০%	অর্জন	১২%	৩০%	প্রমাণক সংযুক্ত
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ বাজেট ও অডিট অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩১.৬২%	প্রমাণক সংযুক্ত
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকবৃন্দ	১০ (PIC)	অর্জন	২(pic)	৩২.৬০%	প্রমাণক সংযুক্ত
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১/১২/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৪	অর্জন	২(pic)	৩১/১২/২০২৪	প্রমাণক সংযুক্ত
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপপরিচালক/প্রকল্প পরিচালক	১০০%	অর্জন	২(pic)	৩১/১২/২০২৩	প্রমাণক সংযুক্ত
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অনুসরণকৃত নির্দেশিকা	৫	সংখ্যা	সদস্য পরিকল্পনা	০১	অর্জন	২(pic)	৩১/১২/২০২৪	প্রমাণক সংযুক্ত
৩.২ সরকারি মাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা-২০২২ অনুসরণ	নিরীক্ষাকৃত ক্রয়কার্য	৫	%	বাজেট ও অডিট অফিসার	৫০%	অর্জন	২(pic)	৩১/১২/২০২৩	প্রমাণক সংযুক্ত
৩.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন রাজস্বের আওতায় ক্রয়কার্যের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	তৈরীকৃত ডাটাবেজ	৫	সংখ্যা	সদস্য পরিকল্পনা/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)	০১	অর্জন	২(pic)	৩১/১২/২০২৩	প্রমাণক সংযুক্ত
৩.৪ কৃষি প্রকল্পের আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন									

১১/০১/২০২৪
রুবেল নন্দী
অফিস সহকারী

১১/০১/২০২৪
কাইং ওয়াই শ্রো
গবেষণা কর্মকর্তা

১১/০১/২৪

সদস্য-বাস্তবায়ন (অঃদাঃ)

ও

ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়