



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
www.chtdb.gov.bd

স্মারক নং: ২৯.৩১.০০০০.১০.০০.৪৩.২০১৮-২৫৫২

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০বঙ্গাব্দ
০৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২০২৩ ১ম কোয়ার্টার পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২০২৩ ১ম কোয়ার্টার এর পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক উভয় পৃষ্ঠা ১ (এক) পাতা।

মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী

ভাইস চেয়ারম্যান

ফোন নং- ০২৩৩৩৩৭২৩২৮

ই-মেইল: vc@chtdb.gov.bd,

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা)

স্মারক নং: ২৯.৩১.০০০০.১০.০০.৪৩.২০১৮-

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০বঙ্গাব্দ
০৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি:সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি।

২। সদস্য-অর্থ/সদস্য-প্রশাসন/সদস্য-পরিকল্পনা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি।

৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান

৪। উপপরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি

৫। জেনারেল ম্যানেজার (ভাঃপ্রাঃ) রাবার বাগান ব্যবস্থাপনা কমিটি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি

৬। গবেষণা কর্মকর্তা/জনসংযোগ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)/বাজেট ও অডিট অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা/তথ্য কর্মকর্তা/পরিকল্পনা কর্মকর্তা (অঃদাঃ)/ সহকারী পরিচালক (অঃদাঃ)/পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি।

৭। অফিস কপি।

মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী

ভাইস চেয়ারম্যান

ফোন নং- ০২৩৩৩৩৭২৩২৮

ই-মেইল: vc@chtdb.gov.bd

জাতীয় শুল্কচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য বাস্তবায়ন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						প্রমাণক
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কামিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						প্রমাণক
১.৩ শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						প্রমাণক
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	গবেষণা কর্মকর্তা	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ জন						প্রমাণক
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালাখাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পারিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃষ্টি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২						১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নাই
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক গ্রহীক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	গবেষণা কর্মকর্তা	৩০/১০/২০২৩ ৩০/০১/২০২৪ ২৯/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নাই						১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নাই
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা/পরিকল্পনা কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২০২৩						প্রমাণক

19/1

19/1

১.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপপরিচালক/ পরিকল্পনা কর্মকর্তা (অঃনঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২%								প্রমাণক
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ বাজেট ও অডিট অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২%								
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকবৃন্দ	১০ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	২ (PIC)								প্রমাণক
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১/১২/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২ (PIC)								১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নাই
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)															
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপপরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%										
৩.২ সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা-২০২২ অনুসরণ	অনুসরণকৃত নির্দেশিকা	৫	সংখ্যা	সদস্য পরিকল্পনা	০১										
৩.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	নিরীক্ষাকৃত ক্রয়কার্য	৫	%	বাজেট ও অডিট অফিসার	৫০%										
৩.৪ কৃষি প্রকল্পের আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন	তৈরীকৃত ডাটাবেজ	৫	সংখ্যা	সদস্য পরিকল্পনা/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)	০১										

K. S. Ghosh
কাইঃওয়াই হ্রো
পরেষণা কর্মকর্তা

A. Ghosh
মোহাম্মদ হাবুন-অর-রশীদ
সদস্য বাস্তবায়ন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
www.chtdb.gov.bd

স্মারক নং- ২৯.৩১.০০০০.০১০.০৬.০৪৩.২১ - ১৩২৫

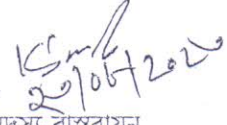
তারিখঃ ০৮ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভা আগামী ২৮/০৮/২০২৩খ্রি. তারিখ সোমবার বেলা ১২.০০ টায় বোর্ডের প্রধান কার্যালয়স্থ কর্ণফুলী সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব সুপ্রদীপ চাকমা, মাননীয় চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে বিগত ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী:-

- ১। ২৮/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটি'র ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী পাঠ এবং অনুমোদন
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক (১ম কোয়ার্টার) প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
- ৩। বিবিধ।


সদস্য-বাস্তবায়ন

ও
খোকালা পয়েন্ট
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৪৯৪
ই-মেইলঃ mi@chtdb.gov.bd

বিভরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। সদস্য অর্থ/সদস্য প্রশাসন/সদস্য পরিকল্পনা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি/বান্দরবান/রাঙ্গামাটি
- ৩। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
- ৪। জেনারেল ম্যানেজার (ভা: প্রা:), রাবান বাগান ব্যবস্থাপনা কমিটি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি
- ৫। সহকারী পরিচালক (অ:দা:)/পবেষণা কর্মকর্তা/বাজেট ও অডিট অফিসার/জনসংযোগ কর্মকর্তা(অ:দা:)/সমন্বয় কর্মকর্তা/তথ্য অফিসার/পরিকল্পনা কর্মকর্তা (অ:দা:), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
- ৬। পিএটু, চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। পিএটু, ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি (ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
(www.chtdb.gov.bd)

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ-কর্ণফুলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ সোমবার

সময়ঃ বেলা ১২.০০ টা

সভাপতিঃ জনাব সুপ্রদীপ চাকমা, চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি

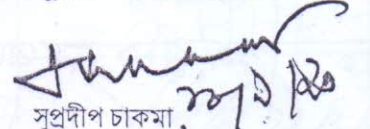
০২। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট উপস্থিতি তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক'

০৩। সভাপতি সভার শুরুতে নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান এবং সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী পরিচালনার জন্য সদস্য-বাস্তবায়নকে অনুরোধ জানান। অতঃপর সভাপতি অনুমতিক্রমে সদস্য বাস্তবায়ন গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণী কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয় এবং নিয়ে বর্ণিত আলোচনান্তে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	অভিযোগ নিষ্পত্তি জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার উপর অর্পিত দায়িত্বাবলী	সদস্য বাস্তবায়ন বলেন যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড ও বোর্ডের আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিজ নিজ দায়িত্ব পালনে অবহেলার বিষয়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয় এতদসংক্রান্ত বিষয়ে ভবিষ্যতে কারোর বিরুদ্ধে সুনির্দিষ্ট কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির জন্য সদস্য প্রশাসনকে অনুরোধ জানান।	ভবিষ্যতে কারোর বিরুদ্ধে সুনির্দিষ্ট কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। শাখা/অধিশাখা প্রধান (সকল)।
৩.২	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর নৈতিকতা কমিটি	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। সদস্য বাস্তবায়ন বলেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল নৈতিকতা কমিটি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ করে বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	১। ফোকাল পয়েন্ট ২। গবেষণা কর্মকর্তা/বাজেট ও অডিট অফিসার ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.৩	শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	শুদ্ধাচার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনা অনুসরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া সেবা গ্রহীতাদের সাথে ভাল আচরণের মাধ্যমে সেবা দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয় অনুরোধ জানান।	সেবা গ্রহীতাদের সাথে ভাল আচরণের মাধ্যমে সেবা দিতে হবে।	১। বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল)
৩.৪	দক্ষতা উন্নয়ন	সদস্য অর্থ বলেন যে, বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পার্সনাল লেজার একাউন্ট খোলার বিষয় ১দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সদস্য প্রশাসন বলেন বোর্ডের দাপ্তরিক কার্যক্রমকে ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ১দিনব্যাপী ডি-নথি এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বোর্ডের দাপ্তরিক কার্যক্রমকে ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। সদস্য প্রশাসন ২। সংশ্লিষ্ট সকল
৩.৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদান।	সদস্য প্রশাসন বলেন যে, বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথভাবে কর্মমূল্যায়ন পূর্বক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জুন/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথভাবে কর্মমূল্যায়ন পূর্বক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। নৈতিকতা কমিটি ৩। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল)

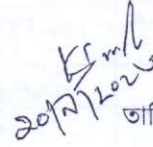
ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়ন।	উপপরিচালক জানান করেন যে, ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা হয়।	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে।	১। সদস্য ২। নৈতিক
৩.৭ বাজেট বরাদ্দ	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন বাজেটে অন্তর্ভুক্ত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে শুদ্ধাচার অনুকূলে ৫.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয়ের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয়ের উদ্যোগ নিতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। ফোকাল পয়েন্ট ৩। গবেষণা কর্মকর্তা
৩.৮ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	সদস্য বাস্তবায়ন বলেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি তিন মাস অন্তর সভা আহবানের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এছাড়া সভার কার্যবিবরণী বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি তিন মাস অন্তর সভা আহবানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। ফোকাল পয়েন্ট ২। গবেষণা কর্মকর্তা

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করার অনুরোধ জানিয়ে সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সুপ্রদীপ চাকমা
চেয়ারম্যান

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৫০১

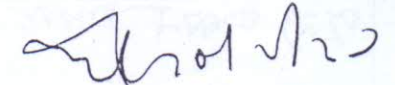
স্মারক নং-২৯.৩১.০০০০.০১০.০৬.০৪৩.২১-১৪১৬


২০/১১/২০২৩

তারিখঃ ২৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩খ্রি.

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য প্রশাসন/সদস্য অর্থ/সদস্য-পরিকল্পনা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি/বান্দরবান/রাঙ্গামাটি
- ৪। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
- ৫। জেনারেল ম্যানেজার (ভাঃপ্রাঃ), রাবার বাগান ব্যবস্থাপনা কমিটি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি
- ৬। গবেষণা কর্মকর্তা/বাজেট ও অডিট অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা/তথ্য অফিসার/সহকারী পরিচালক (অঃদাঃ)/পরিকল্পনা কর্মকর্তা
- ৭। (অঃদাঃ), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
- ৮। পি এ টু চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯। পি এ টু ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি (ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। অফিস কপি।


মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ
(যুগ্মসচিব)

সদস্য-বাস্তবায়ন

ও

ফোকাল পয়েন্ট

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৪৯৪

ই-মেইলঃ mi@chtdb.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
(www.chtdb.gov.bd)

পরিশিষ্ট 'ক'

২৮/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ বেলা ১২.০০ টায় অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার উপস্থিতির তালিকা:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী	ডাইস চেয়ারম্যান প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	০২৮২৭ ৭৫৭ ২৮১ vc@chtdb.gov.bd	
২	জনাব মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ	সদস্য-বাস্তবায়ন/সদস্য অর্থ প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি		
৩	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন	সদস্য প্রশাসন/সদস্য পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি		
৪	কল্যাণ রায় চক্রবর্তী	সহকারী, CHTDB	০১৫৫৭-৩৫৬৭৪৭	
৫	স্বাঃ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ায়	নিঃ. প্রঃ. দিঃ প্রোগ্রামার	০১৮১৭ ৩৭৭ ১০৫	
৬	মুহঃ হোসেন লালিত	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৮১৬৬৭ ২৫২০	
৭	আবু বিন মোহাম্মদ ই-মার্কার ও অফিসার	নির্বাহী অফিসার বাংলাদেশ	০১৮১৬৭৭ ৬১৭২	
৮	তুহিন চাকমা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৮৪০৭ ৫৪৩২৭	
৯	মোঃ নূরুজ্জামান	সহকারী ও অফিসার	০১৭৭০ ৬৭৭ ২৬৬ baa.chtdb@chtdb.gov.bd	
১০	স্বাগর-শাল	প্রোগ্রামার	০১৭১৩ ৬০৪ ৭৭৭ aa@chtdb.gov.bd	
১১	নূরুজ্জামান হোসেন	ই-মার্কার	০১৭৩৩ ৪৭৭ ৭৬৬	
১২	স্বাঃ জাহিদ হোসেন	CCDO (on home) Rangamati	০১৭০৩ ৩৭৭ ৭৪৬	
১৩	হুমায়ূন চাকমা	CCDO (স্বাগর)	০১৬৪০৭ ০৪৬৪৭	
১৪	সুজন্য রশ্মি চাকমা	OS	০১২৫৬ ৭৪৭ ৭৬৬	
১৫	স্বাঃ জাহিদ হোসেন	স্বাগর	০১৬৪০৭ ০৪৬৪৭	

কর্মকর্তার নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স	স্বাক্ষর
স্বপ্না দেবী	AP0	01556702311	
১৭ শ্রীমতী বক্র সিংহ OACEO	OACEO Rangomati	01719282629	
১৮ অক্ষয় কুমার	অক্ষয় কুমার	01871772222	
১৯ পিঙ্কি চাকর	পেপার/সি.এস.ও. (সি.) পি.ইম. ২৩ ফোর্স হাউস	01558694377	Pinaki 28/08/2023
২০ উজী বিসুয়া	10	01556596492	 28/08/202
২১ মোহাম্মদ হোসেন আলম	সমন্বয় কর্মকর্তা নাজিউল হাক্কিম	01856474604	 28/08/2020
২২ কাই-ও-পারি শ্রী	২০/প্র.চ.ট.ম.	01715265826	
২৩ শ্রীমতী বক্র সিংহ	অক্ষয়	01820399109	 28/08/2023
২৪ কুবিল রায়	অক্ষয়	01828116793	
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
(www.chtdb.gov.bd)

স্মারক নং-২৯.৩১.০০০০.০১০.০৬.০৪৩.২১-

তারিখঃ ১৯ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ অক্টোবর ২০২৩খ্রি.

বিষয়ঃ গত ২৮/০৮/২০২৩খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩) নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার কার্যবিবরণী আলোকে সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রম	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩.১	অভিযোগ নিষ্পত্তি জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার উপর অর্পিত দায়িত্বাবলী	ভবিষ্যতে কারোর বিরুদ্ধে সুনির্দিষ্ট কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এবিষয়ে গুরুত্বসহকারে নিষ্পত্তি করা হবে।
৩.২	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর নৈতিকতা কমিটি	বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।
৩.৩	শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	সেবা গ্রহীতাদের সাথে ভাল আচরণের মাধ্যমে সেবা দিতে হবে।	সেবা গ্রহীতাদের সাথে ভাল আচরণের মাধ্যমে সেবা দেয়া হচ্ছে।
৩.৪	দক্ষতা উন্নয়ন	বোর্ডের দাপ্তরিক কার্যক্রমকে ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	চলতি অর্থবছরে বোর্ডের দাপ্তরিক কার্যক্রমকে ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হচ্ছে।
৩.৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদান।	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথভাবে কর্মমূল্যায়ন পূর্বক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রতিবছরের ন্যায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরেও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মমূল্যায়ন পূর্বক শ্রেষ্ঠ কর্মদক্ষতার স্বীকৃতিস্বরূপ শুদ্ধাচার পুরস্কার দেয়ার প্রক্রিয়াধীর রয়েছে।
৩.৬	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়ন।	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে।	ই-গভর্নেন্স সিস্টেমকে গতিশীল করার নিমিত্ত বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।
৩.৭	বাজেট বরাদ্দ	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয়ের উদ্যোগ নিতে হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বোর্ডের প্রশাসনিক বাজেটে ৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। তদানুযায়ী বরাদ্দ অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে যথাযথভাবে ব্যয় করা হবে।
৩.৮	কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি তিন মাস অন্তর সভা আহবানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রতি তিন মাস অন্তর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।

মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ
সদস্য-বাস্তবায়ন

ও

ফোকাল পয়েন্ট

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৪৯৪

ই-মেইলঃ mi@chtdb.gov.bd

চেয়ারম্যান

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড

রাঙ্গামাটি

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সদস্য প্রশাসন/সদস্য অর্থ/সদস্য-পরিকল্পনা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি/বান্দরবান/রাঙ্গামাটি

৪। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন অধিশাখা
প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি
www.chtdb.gov.bd


স্মারক নম্বর : ২৯.৩১.০০০০.০০৭.০৫.০১৮.২০- ১৬২৫

তারিখ: ২৩/০৮/২০২৩

সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের রাজামাটিস্থ 'কর্ণফুলী সম্মেলন কক্ষে' আগামী ২৮/০৮/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় বোর্ডের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহতিকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন বোর্ডের মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব নিখিল কুমার চাকমা।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মংছেনলাইন রাখাইন)
উপপরিচালক
ফোন : ০২৩৩৩৩৭২৪৮২
Email : dd@chtdb.gov.bd

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। সদস্য-বাস্তবায়ন/সদস্য-অর্থ/সদস্য-পরিকল্পনা/সদস্য-প্রশাসন, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ২। প্রকল্প পরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় সুগারক্রপ চাষাবাদ জোরদারকরণ প্রকল্প/পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলা চাষ বৃদ্ধি ও কৃষকের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্প/পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প/পার্বত্য চট্টগ্রামে অঞ্চলে কফি ও কাজুবাদাম চাষের মাধ্যমে দারিদ্র হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি/বান্দরবান/রাজামাটি
- ৪। প্রকল্প ব্যবস্থাপক, পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, রাজামাটি
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অ: দা:), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ৬। জেনারেল ম্যানেজার (ভাঃ প্রাঃ), উটুভূমি বন্দোবস্তিকরণ রাবার বাগান ব্যবস্থাপনা ইউনিট, খাগড়াছড়ি
- ৭। গবেষণা কর্মকর্তা/জনসংযোগ কর্মকর্তা (অ: দা:)/বাজেট ও অডিট অফিসার/পরিকল্পনা কর্মকর্তা (অ: দা:)/তথ্য অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/এস্টেট ইমপেঙ্ক্টর/সহকারী পরিকল্পনা কর্মকর্তা/অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ৯। পিএটু চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। পিএটু ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি (ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১। অফিস নথি



২৮/০৮/২০২৩খ্রি. তারিখে সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সংক্রান্ত আলোচনা সভা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন অধিশাখা
প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
www.chtdb.gov.bd

০৮/৮/২৩
Kcmt

ই-মেইল

স্মারক নম্বর : ২৯.৩১.০০০০.০০৭.২৫.০২০.১৮(২য় খন্ড)- ১৪১৭

তারিখ : ২৭ ডান্ড ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের প্রধান কার্যালয়স্থ কর্ণফুলী সম্মেলন কক্ষে আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখে বোর্ডের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এপিএ-তে অন্তর্ভুক্ত সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্পর্কিত ০১ (এক) দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩, সকাল ১০.০০ ঘটিকায় বর্ণিত প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্ত হবেন।

ক্রম.	নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ মুজিবুল আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী-খাগড়াছড়ি	ইউনিট কার্যালয়, খাগড়াছড়ি
২.	জনাব আবু বিন মোহাম্মদ ইয়াছির আরাফাত	নির্বাহী প্রকৌশলী-বান্দরবান	ইউনিট কার্যালয়, বান্দরবান
৩.	জনাব তুষিত চাকমা	নির্বাহী প্রকৌশলী-রাজশামাটি	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৪.	জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম	সমন্বয় কর্মকর্তা	ইউনিট কার্যালয়, বান্দরবান
৫.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৬.	মিজ্ ত্রয়া সরকার	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৭.	জনাব মোঃ এরশাদ মিয়া	সহকারী প্রকৌশলী, বান্দরবান	ইউনিট কার্যালয়, বান্দরবান
৮.	জনাব পনেল বড়ুয়া	সহকারী প্রকৌশলী, খাগড়াছড়ি	ইউনিট কার্যালয়, খাগড়াছড়ি
৯.	জনাব সুমেশ চাকমা	উপ- সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
১০.	জনাব হাসান মোহাম্মদ নোমান	উপ- সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
১১.	জনাব নেপাল নাথ	উপ- সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ইউনিট কার্যালয়, খাগড়াছড়ি
১২.	জনাব সোমনাথ চৌধুরী	উপ- সহকারী প্রকৌশলী, বান্দরবান	ইউনিট কার্যালয়, বান্দরবান
১৩.	জনাব মুক্তার হোসেন	ইন্সটিমেটর	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
১৪.	জনাব পুন্য রঞ্জন চাকমা	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
১৫.	জনাব মনতোষ চাকমা	সহকারী পরিকল্পনা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
১৬.	জনাব সূজয় বিকাশ ত্রিপুরা	প্রধান সহকারী	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
১৭.	জনাব মোঃ মোরশেদ আলম	সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
১৮.	জনাব বিদুতি ভূষণ চাকমা	সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
১৯.	জনাব ফজলে আজিম	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
২০.	মিজ্ কোহিনূর বেগম	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
২১.	জনাব আমিনুর রশিদ	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
২২.	মিজ্ কামনা চাকমা	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
২৩.	জনাব নিউটন চাকমা	নাজির	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
২৪.	মিজ্ শারমিন আরা খানম	উচ্চমান সহকারী	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
২৫.	জনাব জুয়েল বড়ুয়া	হিসাব রক্ষক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
২৬.	জনাব সজিব দাশ	অডিটর	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
২৭.	জনাব উষা কিরণ চাকমা	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
২৮.	মিজ্ সুধর্মা ত্রিপুরা	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
২৯.	জনাব মোঃ আবুল হোসেন	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৩০.	জনাব মোঃ রশিদুল আমিন	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৩১.	মিজ্ বিউটি বড়ুয়া	ক্যাশিয়ার-কাম-রেন্ট কালেক্টর	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৩২.	জনাব সবুজ চক্রবর্তী	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৩৩.	জনাব স্বরূপ ধর	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৩৪.	হাফেজ মোঃ হারুনুর রশীদ	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৩৫.	জনাব.মিটন চাকমা	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৩৬.	জনাব সুভাষ কান্তি চাকমা	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৩৭.	জনাব শ্যামল চাকমা	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৩৮.	জনাব রুবেল নন্দী	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
৩৯.	জনাব জেসন চাকমা	অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক	ইউনিট কার্যালয়, খাগড়াছড়ি
৪০.	জনাব রীএলি চাকমা	উচ্চমান সহকারী	ইউনিট কার্যালয়, বান্দরবান

সংযুক্তি : প্রশিক্ষণসূচি - ০১ (এক) পাতা

৩৭/১-

(মংছেনলাইন রাখাইন)

উপ-পরিচালক

ফোন : +৮৮০২৩৩৩৩৭২৪৮২

E-mail : dd@chtdb.gov.bd

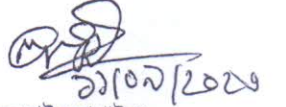
স্মারক নম্বর : ২৯.৩১.০০০০.০০৭.২৫.০২০.১৮(২য় খন্ড)- ১৪১৭

তারিখ : ২৭ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ০১। সদস্য-বাস্তবায়ন/সদস্য-অর্থ/সদস্য-পরিকল্পনা/সদস্য-প্রশাসন, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান
- ০৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ)/গবেষণা কর্মকর্তা/বাজেট ও অডিট অফিসার/পরিকল্পনা কর্মকর্তা/জনসংযোগ কর্মকর্তা/ সহকারী প্রকৌশলী/সমন্বয় কর্মকর্তা/ তথ্য অফিসার, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান
- ০৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ইন্সটিমেটর/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সুপারিনটেনডেন্ট/সহকারী পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান
- ০৬। পিএটু ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি (ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়কে সদয় অবহিতকরণের জন্য)
- ০৭। পিএটু চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি (চেয়ারম্যান মহোদয়কে সদয় অবহিতকরণের জন্য)
- ০৮। জনাব/বেগম....., পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান
- ০৯। অফিস কপি।

তীর অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ



(মংছেনলাইন রাখাইন)

উপ-পরিচালক

ফোন : +৮৮০২৩৩৩৩৭২৪৮২

E-mail : dd@chtdb.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন অধিশাখা
প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি
www.chtdb.gov.bd

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এপিএ-তে অন্তর্ভুক্ত সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণসূচি

স্থান : কর্ণফুলী সম্মেলন কক্ষ

তারিখ : ১৪/০৯/২০২৩ খ্রি.

সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
১০:০০-১০:১৫	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	চেয়ারম্যান
১০:১৬-১০:২৫	চা বিরতি	-
১০:২৬-১১:২৫	অডিট আপত্তি ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা	হিসার রক্ষণ কর্মকর্তা
১১:২৬-১২:২০	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা এবং তথ্য প্রচার বিষয়ে আলোচনা	তথ্য অফিসার
১২:২১-০১:১৫	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপিএ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা	উপ-পরিচালক
০১:১৬-০১:৫৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	-
০১:৫৬-০২:৪৫	চুক্তি আইন (প্রয়োগ ও সীমাবদ্ধতা)	বাজেট ও অডিট অফিসার
০২:৪৬-০৩:৩৫	ডি-নথির ব্যবহারিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৩:৩৬-০৩:৪৫	চা বিরতি	-
০৩:৪৬-০৪:০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	ভাইস-চেয়ারম্যান

কোর্স পরিচালকঃ সদস্য-প্রশাসন
কোর্স সমন্বয়কঃ গবেষণা কর্মকর্তা


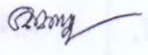
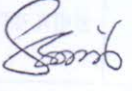
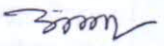
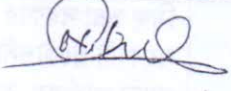
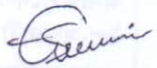
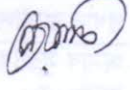
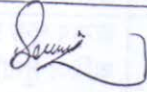
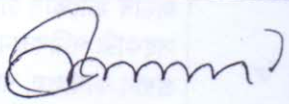
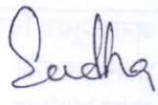
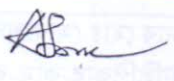
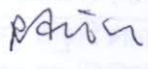
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এপিএ-তে অন্তর্ভুক্ত সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

তারিখ: ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

স্থান: কর্ণফুলী সম্মেলন কক্ষ

রাঙ্গামাটি, প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:- (জ্যেষ্ঠতার
ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম.	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব তুষিত চাকমা নির্বাহী প্রকৌশলী-রাঙ্গামাটি প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	01840958327	
২.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	মোঃ খোরশেদ আলম 01828877778 khorshad.chd@gnail.com	
৩.	মিজ্ ত্রয়া সরকার সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	সমা সরকার Sarkar-traya@gmail.com	
৪.	জনাব সুমেশ চাকমা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	Sumesh, fuygh@gmail.com 01532743944	
৫.	জনাব হাসান মোহাম্মদ নোমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	nomanchtd@gmail.com 01868-234567	
৬.	জনাব মুক্তার হোসেন ইন্সটিমেন্টার প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	01733-874646 mukterhossain299@gmail.com	
৭.	জনাব পুন্য রঞ্জন চাকমা অফিস সুপারিনটেনডেন্ট প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	01556989967	
৮.	জনাব মনতোষ চাকমা সহকারী পরিকল্পনা কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	01556 01556202341 manatoschakma@gmail.com	
৯.	জনাব সুজয় বিকাশ ত্রিপুরা প্রধান সহকারী প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	01557-627108	
১০.	জনাব মোঃ মোরশেদ আলম সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পি-অপারেটর প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	0182030298 morshed@gnail.com	
১১.	জনাব বিভূতি ভূষণ চাকমা সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পি-অপারেটর প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	01553742063 bivuti.chakma@faher.com	

ক্রম.	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১২.	জনাব ফজলে আজিম সাঁটমুদ্রাঃ -কাম-কম্পি-অপারেটর প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01820301037 azimrangab0@gmail.com	
১৩.	মিজ্ কোহিনুর বেগম সাঁটমুদ্রাঃ -কাম-কম্পি-অপারেটর প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01556533886 knbchitdb@gmail.com	
১৪.	জনাব আমিনুর রশিদ সাঁটমুদ্রাঃ -কাম-কম্পি-অপারেটর প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	bekbnl.chitdb@gmail.com 01554321506	
১৫.	মিজ্ কামনা চাকমা সাঁটমুদ্রাঃ -কাম-কম্পি-অপারেটর প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01556619839 kamanacht@gmail.com	
১৬.	জনাব নিউটন চাকমা নাজির প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01558948010	
১৭.	মিজ্ শারমিন আরা খানম উচ্চমান সহকারী প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01553318355 deenisharomim@gmail.com	
১৮.	জনাব জুয়েল বড়ুয়া হিসাব রক্ষক প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01859355455 jewelbaruarmt@gmail.com	
১৯.	জনাব সজিব দাশ অডিটর প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01812951625 Sajibdas26t@gmail.com	
২০.	জনাব উষা কিরন চাকমা অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01556770251 usha.kiran.chakma@gmail.com	
২১.	মিজ্ সুধমা ত্রিপুরা অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01786014876 sudhamat2018@gmail.com	
২২.	জনাব মোঃ আবুল হোসেন অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01820303595 masudhossain417@gmail.com	
২৩.	জনাব মোঃ রশিদুল আমিন অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	01824203455 rashidulamin01@gmail.com	

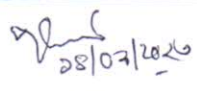
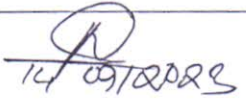
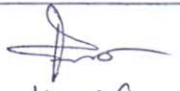
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এপিএ-তে অন্তর্ভুক্ত সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে





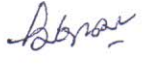
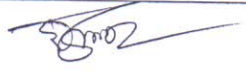

অত্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

তারিখ: ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

স্থান: কর্ণফুলী সম্মেলন কক্ষ

খাগড়াছড়ি ইউনিট অফিসের প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:- (জ্যেষ্ঠতার
ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম.	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ মুজিবুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী-খাগড়াছড়ি ইউনিট কার্যালয়, খাগড়াছড়ি		
২.	জনাব পনেল বড়ুয়া সহকারী প্রকৌশলী, খাগড়াছড়ি ইউনিট কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৪১৭-৩২১৭৩৭ panelbarua@gmail.com	 ২৪/০৯/২০২৩
৩.	জনাব নেপাল নাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) ইউনিট কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	nepalonthektds@gmail.com ০১৪৩০৪২৬৬৭২	 ১৫/০৯/২০২৩
৪.	জনাব জেসন চাকমা অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাক্ষরিক ইউনিট কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৫৫৬৫৬৭৪৬৭ jasanchakma67@gmail.com	 ১৫-০৯-২৩

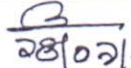
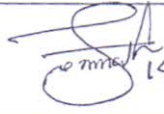

ক্রম.	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
২৪.	মিজ্ বিউটি বড়ুয়া ক্যাশিয়ার প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি	০১৮২০৩০৮৭৭১ beauty.chtdb@gmail.com	
২৫.	জনাব সবুজ চক্রবর্তী অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাঙ্করিক প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি	০১৮২০৩১৭৭১৭ sabay.chtdb@gmail.com	
২৬.	জনাব স্বরূপ ধর অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাঙ্করিক প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি	০১৮৩৪৫৭৪৭৫৭ snoosupdhore22@gmail.com	
২৭.	হাফেজ মোঃ হারুনুর রশীদ অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাঙ্করিক প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি	০১৮২২৭০৪৭১৭ hmhk8917@gmail.com	
২৮.	জনাব মিতন চাকমা অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাঙ্করিক প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি	০১৫৫৬৫৩৪৪০১ mitan chakma@gmail.com	
২৯.	জনাব সুভাষ কান্তি চাকমা অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাঙ্করিক প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি	০১৮২০২৩৬৫৫৫ ০১৬০৭৬৫৭১১৬	
৩০.	জনাব শ্যামল চাকমা অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাঙ্করিক প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি	০১৮১৫৭৫৪৬৩১	
৩১.	জনাব রুবেল নন্দী অঃ সঃ কাম-কম্পি-মুদ্রাঙ্করিক প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি	—	—

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এপিএ-তে অন্তর্ভুক্ত সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

তারিখ: ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

স্থান: কর্ণফুলী সম্মেলন কক্ষ

বান্দরবান ইউনিট অফিসের প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:- (জ্যেষ্ঠতার
ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম.	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব আবু বিন মোহাম্মদ ইয়াছির আরাফাত নির্বাহী প্রকৌশলী-বান্দরবান ইউনিট কার্যালয়, বান্দরবান		
২.	জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম সমন্বয় কর্মকর্তা ইউনিট কার্যালয়, বান্দরবান	০১৪৫৬৭৭৭৬০৪ Khorshedktdb@gmail.com	 ১৪/০৯/২০২৩
৩.	জনাব মোঃ এরশাদ মিয়া সহকারী প্রকৌশলী, বান্দরবান ইউনিট কার্যালয়, বান্দরবান		
৪.	জনাব সোমনাথ চৌধুরী উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) ইউনিট কার্যালয়, বান্দরবান	০১৪১৭৬৫০০৪১ Somnathchowdhury94@gmail.com	 14.09.23
৫.	জনাব রীএলি চাকমা উচ্চমান সহকারী ইউনিট কার্যালয়, বান্দরবান	০১৫৫৩৫৬১০৭৭ sujalrealy@gmail.com	 14.09.23

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (জুলাই-সেপ্টেম্বর)

২০২৩-২০২৪

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিদ্যুৎ মন্ত্রণালয়
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড

মন্ত্রণালয়
সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নাম

প্যাকে ক্রমিক নং	পণ্য ও সেবা ক্রয়ের বিবরণ	ক্রয় পদ্ধতি/ধর ণ	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	সম্ভাব্য ব্যয় (হাজারটাকা য়)	দরপত্র আহ্বান	দরপত্র ওপেনিং	দরপত্র মূল্যায়ন	এ্যাগ্রোবেলিউচ্য ওয়ার্ড	নোটিফিকেশন অব জার্ড	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	সমাপ্তির সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	বইপত্র ও সামগ্রিকী	সরাসরি	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	২০০.০০									বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
২	কম্পিউটার সামগ্রী	সরাসরি/ RFQM	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	৮০০.০০	১৬ জুলাই/২৩	২৬ জুলাই/২৩	২৬ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	৭ আগস্ট/২৩	১৭ আগস্ট/২৩	
৩	মুদ্রণ ও বাঁধাই	সরাসরি/ RFQM	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	২৫০০.০০									বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
৪	স্ট্যাম্প ও সীল	সরাসরি/ RFQM	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	৮০০.০০	১৮ জুলাই/২৩	৩০ জুলাই/২৩	৩০ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	৭ আগস্ট/২৩	১৭ আগস্ট/২৩	
৫	পোষাক	OTM/ RFQM	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	৩০০.০০									
৬	অনুষ্ঠান/উৎসর্বা দ	সরাসরি/ RFQM	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	১৫০০.০০									বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
৭	মোটর যানবাহন	সরাসরি/ RFQM	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	১৭০০.০০									বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
৮	আসবাবপত্র	সরাসরি/ RFQM	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	৭৫.০০									বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
৯	মোরামত	সরাসরি/ RFQM	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	১০৫.০০									বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
১০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	সরাসরি/ RFQM	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	১৫০.০০									বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
১১	আসবাবপত্র ক্রয়	সরাসরি/ RFQM	চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান	জিওবি	২২৫.০০	২০ জুলাই/২৩	৩০ জুলাই/২৩	৩০ জুলাই/২৩	৩০ জুলাই/২৩	৩ আগস্ট/২৩	০৩ আগস্ট/২৩	৭ আগস্ট/২৩	১৭ আগস্ট/২৩	১৭ আগস্ট/২৩

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

প্যাকজ নং	পণ্য ও সেবা ক্রয়ের বিবরণ	ক্রয় পদ্ধতি/ধরণ	মুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ধের উৎস	সম্ভাব্য ব্যয় (রাজস্ব/কায়া)	পরপত্র আবেদন	পরপত্র তপসেবিং	পরপত্র মূল্যায়ন	এ্যাডভান্স/বিল/গ্রুয়াড	নোটিফিকেশন অব এ্যাডভান্স	মুক্তি স্বাক্ষর	মুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	সমাপ্তির সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	RFQM	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	২৫০.০০	১৬ জুলাই/২৩	২৬ জুলাই/২৩	২৬ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	৬ আগস্ট/২৩	১৫ আগস্ট/২৩	
১৩	অফিস সরঞ্জামাদি	RFQM	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	২০০.০০	১৬ জুলাই/২৩	২৬ জুলাই/২৩	২৬ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	২৭ জুলাই/২৩	৩ আগস্ট/২৩	১৫ আগস্ট/২৩	
১৪	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	-	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	৫০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
১৫	বিদ্যুৎ	-	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	৮৭৫.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
১৬	পানি	-	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	১২৫.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
১৭	ডাক	-	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	২৫.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
১৮	টেলিফোন	-	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	১৭৫.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
১৯	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	-	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	৩০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
২০	নিবন্ধন ফি	-	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	৫০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
২১	সোনিবার/কনফারেন্স	-	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	২৫.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
২২	পেট্রোল, ডিয়েল ও কৃত্রিমিকেন্ট	-	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	৮০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	বিল পাওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে
২৩	অন্যান্য মনিহারি	স্বাধীন	ডেয়ারম্যান/ভাইস-ডেয়ারম্যান	জিওবি	১০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	মাসিক/পত্র মৌজাবদ্ধ পরিশোধ করা হবে

M. B. B.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন অধিশাখা
প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
www.chtdb.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের অধীনে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে সর্বমোট ১২,৩৩,০০,০০০/- (বার কোটি তেত্রিশ লক্ষ) টাকার মধ্যে ১ম কিস্তিতে প্রাপ্তি ২,৭১,৬৭,০০০/- (দুই কোটি একাত্তর লক্ষ সাতষষ্টি হাজার) টাকা হতে ১,০৬,০১,৯৮১/- (এক কোটি ছয় লক্ষ এক হাজার নয়শত একাশি) টাকা ব্যয় হয়েছে-যা ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৮.৬০%।

(মৎছেনলাইন রাখাইন)

উপপরিচালক

ফোন: ০২৩৩৩৩৭২৪৮২

E-mail: dd@chtdb.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
অর্থ অধিশাখা
রাঙ্গামাটি
www.chtdb.gov.bd

স্মারক নং- ২৯.৩১.০০০০.০০৯.১৬.২২৯.২০২২-৭৬৩

তারিখঃ ০৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় খাতের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ ১। অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১১৮.৯৯.০২৬.২২-৩৯৯; তারিখঃ ০১/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

২। পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ২৯.০০.০০০০.২১৮.০৭.০২০.২৩(অংশ)-৩৬৩, তারিখঃ ০২/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের পরিচালন বাজেট যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত “ছক” মোতাবেক পূরণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

(মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী)

ডাইস-চেয়ারম্যান

☎- ০২৩৩৩৩৬২৩২৮

✉- vc@chtdb.gov.bd

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, বাজেট/প্রশাসন শাখা-২)

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

১। সদস্য-প্রশাসন, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।

বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের পরিচালন ব্যয় খাতের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জুলাই/২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২৩ খ্রি: পর্যন্ত মাসের প্রকৃত ব্যয় বিবরণী

মন্ত্রণালয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা : পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড।

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	কোডের শিরোনাম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট ব্যয় ২০২৩-২০২৪	বাকি
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
০১	০২	০৩	৪	৫	৬	০৮	
৩৬৩১১০১-বেতন বাবদ সহায়তাঃ							
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩৭৭৭	৩৭৭৭	৩৭৭৮	৩৭৭৮	১৫১১০	
	প্রকৃত ব্যয়	৩১৪১	০	০	০	৩১৪১	
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন(অফিসার)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৪৩০০	৪৩০০	৪৩০০	৪৩০০	১৭২০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৪০৫২	০	০	০	৪০৫২	
৩১১১২০২	ছুটি নগদায়ন(কর্মচারী)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	বেতন বাবদ সহায়তা মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	৮০৭৭	৮০৭৭	৮০৭৮	৮০৭৮	৩২৩১০	
	বেতন বাবদ সহায়তা মোট প্রকৃত ব্যয় =	৭১৯৩	০	০	০	৭১৯৩	
৩৬৩১১০২ ভাতাদি বাবদ সহায়তাঃ							
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	১০০	৫০	১০০	৩৫০	
	প্রকৃত ব্যয়	৬	০	০	০	৬	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৭৫	১৭৫	১৭৫	১৭৫	৭০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১২০	০	০	০	১২০	
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০৮০	১০৮০	১০৭৫	১০৭৫	৪৩১০	
	প্রকৃত ব্যয়	৮২৭	০	০	০	৮২৭	
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩৩১০	৩৩১০	৩৩১০	৩৩১০	১৩২৪০	
	প্রকৃত ব্যয়	২৭৩২	০	০	০	২৭৩২	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৬২৫	৬২৫	৬২৫	৬২৫	২৫০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৪৯৩	০	০	০	৪৯৩	
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলুলার ফোন ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	
	প্রকৃত ব্যয়	২১	০	০	০	২১	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৬৫	৬৫	৬০	৬০	২৫০	
	প্রকৃত ব্যয়	৪৯	০	০	০	৪৯	
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০	৭	৭	৬	৩০	
	প্রকৃত ব্যয়	৪	০	০	০	৪	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ক্রমিক কোড	কোডের শিরোনাম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট প্রাকল্পিত ব্যয় ২০২৩-২০২৪	বরখ
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩১১১০২৫	উৎসব ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫৫০	১৬৫০	১২০০	২০০০	৫৪০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৭৬৮	০	০	০	৭৬৮	
৩১১১০২৭	অতিরিক্ত সময়ের কাজের ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	২০০	২০০	২০০	২০০	৮০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩১১১০২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০০	৭০	৬৩০	০	১২০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৩০০	০	০	০	৩০০	
৩১১১০৩১	আপ্যায়ন ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৫	১০	১০	১৫	৫০	
	প্রকৃত ব্যয়	৭	০	০	০	৭	
৩১১১০৩২	সম্মানী ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	২০০	৪০০	২০০	৬০০	১৪০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩১১১০৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	০	৫৪০	০	৫৪০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩১১১০৩৯	পাঁচক ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৩৪	০	০	০	৩৪	
৩১১১০৪০	নিরাপত্তা ভাতা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৩৪	০	০	০	৩৪	
	ভাতাদি বাবদ সহায়তা মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	৬৯৬০	৭৮২২	৮২১২	৮২১৬	৩১২১০	
	ভাতাদি বাবদ সহায়তা মোট প্রকৃত ব্যয় =	৫৪৬৫	০	০	০	৫৪৬৫	
	৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
	৩৬৩১১০৩-পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তাঃ						
৩২১১১০১	পুরস্কার						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩০০	৫০০	৫০০	৫০০	১৮০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৯১	০	০	০	৯১	
৩২১১১০৯	শ্রমিক সজ্জী (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০০	৫০০	৬০০	৭০০	২৩০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৩২৪	০	০	০	৩২৪	
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	৫০	৫০	০	২০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	৫০	৫০	০	১০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৬০০	১০০০	১০০০	৯০০	৪৫০০	২৫% হাস
	প্রকৃত ব্যয়	৪৩৯	০	০	০	৪৩৯	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

সর্বনেতৃত্বিক কোড	কোডের শিরোনাম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট প্রাকল্পিত ব্যয় ২০২৩-২০২৪	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩২১১১১৫	পানি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৭০	২০০	১০০	১৩০	৫০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২১১১১৯	ডাক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	২৫	০	২৫	৫০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২১১১২০	টেলিফোন						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১২৫	১২০	১২০	৪৩৫	৮০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৪৫	০	০	০	৪৫	
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	১০০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২১১১২৬	অডিও, ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	৫০	৫০	১০০	২০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	৫০	০	৫০	১০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২১১১০৪	নিবন্ধন ফি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩০	৩০	৪০	১০০	২০০	
	প্রকৃত ব্যয়	২৪	০	০	০	২৪	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩৮০	১০০	২০০	১২০	৮০০	৩০% হাস
	প্রকৃত ব্যয়	১৯৯	০	০	০	১৯৯	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৮৭৫	১১২৫	৭৫০	২৫০	৪০০০	২০% হাস
	প্রকৃত ব্যয়	৬০৪	০	০	০	৬০৪	
৩২৪৪১০১	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩২০০	৩৩০০	৩৩০০	৩২০০	১৩০০০	৩০% হাস
	প্রকৃত ব্যয়	২০৭৯	০	০	০	২০৭৯	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মেরামত)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	২০০	২০০	৩০০	৮০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১২	০	০	০	১২	
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	৪০০	১০০০	৯০০	২৪০০	
	প্রকৃত ব্যয়	২৯	০	০	০	২৯	
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	২০০	২০০	৩০০	৮০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৫০	১৫০	২০০	৩০০	৮০০	৫০% হাস
	প্রকৃত ব্যয়	১২	০	০	০	১২	
৩২৫৬১০৫	কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০	১০০	১০০	৫০	৩০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১১	০	০	০	১১	
৩২৫৬১০৬	পোষাক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	০	০	২৫০	২৫০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	



অর্থনৈতিক কোড	কোডের শিরোনাম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট প্রাকল্পিত ব্যয় ২০২৩-২০২৪	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩২৫৭১০৬	শুল্কসহায়তা						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	১৫০	১০০	১৫০	৫০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২৫৭২০৬	সম্মানী /পারিতোষিক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	৫০	৫০	১০০	৩০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবদি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	৬০০	৪০০	৩০০	১৪০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৪১	০	০	০	৪১	
৩২৫৮১০১	মোটর যানবাহন (মেরামত)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩৫০	৫০০	৩৫০	৫০০	১৭০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৩৫	০	০	০	৩৫	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০	৫০	১০০	১০০	৩০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০	১০০	১০০	১৫০	৪০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১৪	০	০	০	১৪	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	১৫০	১৫০	২০০	৬০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৬৪	০	০	০	৬৪	
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন (মেরামত)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৫০	৫০	৫০	৫০	৩০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন (মেরামত)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০	১০০	৫০	১০০	৩০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা (মেরামত)						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০	১০০	৫০	১০০	৩০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	১০০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১৫০	০	০	০	১৫০	
	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	১০২৮০	১০৫০০	১০৩৬০	১০৮৬০	৪২০০০	
	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা মোট প্রকৃত ব্যয় =	৪১৭৩	০	০	০	৪১৭৩	
৩৬৩১১০৪ পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তাঃ							
৩৪২১৫০৬	কম্পিউটারী ভবিষ্য তহবিল						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০০	৪৬০	২৪০০	৪৭০	৩৮৩০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
৩৭৩১১০১	আনুতোষিক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	৫০০	৪৬০	২৪০০	৪৭০	৩৮৩০	
	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা মোট প্রকৃত ব্যয় =	০	০	০	০	০	

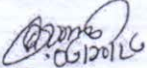
[Signature]

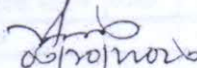
[Signature]

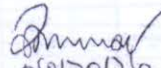
[Signature]

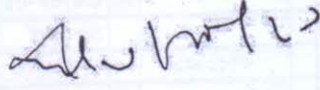
[Signature]

অর্থনৈতিক কোড	কোডের শিরোনাম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২০২৪	মন্তব্য
		প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার		
৩৬৩১১০৮ গবেষণা অনুদান							
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবনী						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	০	২০০	৩০০	৫০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	গবেষণা অনুদান মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	০	০	২০০	৩০০	৫০০	
	গবেষণা অনুদান মোট প্রকৃত ব্যয় =	০	০	০	০	০	
৩৬৩১১১৯ অন্যান্য অনুদানঃ							
৩৮২১১০৩	পৌরকর						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০০	১১২৫	১০০০	১৩৭৫	৪৫০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	অন্যান্য অনুদান মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	১০০০	১১২৫	১০০০	১৩৭৫	৪৫০০	
	অন্যান্য অনুদান মোট প্রকৃত ব্যয় =	০	০	০	০	০	
৩৬৩২ মূলধন অনুদানঃ							
৩৬৩২১০২ যন্ত্রপাতি অনুদান							
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	১৫০	১৫০	২০০	৬০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	যন্ত্রপাতি অনুদান মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	১০০	১৫০	১৫০	২০০	৬০০	
	যন্ত্রপাতি অনুদান মোট প্রকৃত ব্যয় =						
৩৬৩২১০৩ যানবাহন বাবদ অনুদান							
৪১১২১০১	মোটরযান						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	০	০	০	৬৬৭০	৬৬৭০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	যানবাহন বাবদ অনুদান মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	০	০	০	৬৬৭০	৬৬৭০	
	যানবাহন বাবদ অনুদান মোট প্রকৃত ব্যয় =	০	০	০	০	০	
৩৬৩২১০৫ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান							
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৫০	২০০	২০০	২৫০	৮০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	১৫০	২০০	২০০	২৫০	৮০০	
	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান মোট প্রকৃত ব্যয় =						
৩৬৩২১০৬ অন্যান্য মূলধন অনুদান							
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র						
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০০	২০০	২০০	৩০০	৮০০	
	প্রকৃত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	৩৬৩২১০৬ অন্যান্য মূলধন অনুদান মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	১০০	২০০	২০০	৩০০	৮০০	
	৩৬৩২১০৬ অন্যান্য মূলধন অনুদান মোট প্রকৃত ব্যয় =	০	০	০	০	০	
	মূলধন অনুদান মোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	৩৫০	৫৫০	৫৫০	৭৪২০	৮৮৭০	
	মূলধন অনুদান মোট প্রকৃত ব্যয় =	০	০	০	০	০	
	সর্বমোট প্রাকল্পিত ব্যয় =	২৭১৬৭	২৮৫৩৪	৩০৮০০	৩৬৭৯৯	১২৩৩০০	
	সর্বমোট প্রকৃত ব্যয় =	১৬৮৩১	০	০	০	১৬৮৩১	


হিসাবরক্ষক
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
রাঙ্গামাটি।


বাজেট ও অডিট অফিসার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
রাঙ্গামাটি।


হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
রাঙ্গামাটি।


সদস্য-অর্থ
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
রাঙ্গামাটি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় সুগারক্রপ চাষাবাদ জোরদারকরণ প্রকল্প
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
www.chtdb.gov.bd

“প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)“-র ৪র্থ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী, (অতিরিক্ত সচিব), ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড ও সভাপতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি
সভার তারিখ : ১৪/০৮/২০২৩ খ্রি।
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : “কর্ণফুলী” সম্মেলন কক্ষ, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি ও Zoom প্রাটফর্ম।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক” - তে স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে দেখানো হলো।

১। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। তিনি বলেন যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড শুরু হতে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় এ অঞ্চলের জনমানুষের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন এবং অনগ্রসর জনগোষ্ঠীকে মূলধারার উন্নয়নের সাথে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে “পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় সুগারক্রপ চাষাবাদ জোরদারকরণ” শীর্ষক প্রকল্পটি বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। অতঃপর তিনি সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রকল্প পরিচালক ও কমিটির সদস্য-সচিবকে অনুরোধ জানান।

২। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেন্টেশনের মাধ্যমে প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য, গত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের গৃহীত ও বাস্তবায়িত কার্যক্রম এবং চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি বিস্তারিতভাবে সভায় উপস্থাপন করেন।

৩। প্রকল্প পরিচালক বিগত সভার কার্যবিবরণীর সার্বিক বিষয় পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন/সংশোধন না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়। তিনি আরও বলেন যে, চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে এই প্রকল্পের অনুকূলে মোট: ১০৫৬.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। বরাদ্দের আলোকে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয়পরিকল্পনা প্রস্তুত করে ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বরাদ্দ অনুযায়ী গৃহীত চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় তিন পার্বত্য জেলায় মাঠ পর্যায়ে মূল কার্যক্রমের মধ্যে ৯৭১ টি ইক্ষু ও সাথীফসল প্লট সৃজন, ১,৮০০টি বসতবাড়ির আঙ্গিনায় ইক্ষু প্লট সৃজন, ইক্ষু ও সাথীফসল চাষের বিষয়ে ১৩৭ টি ব্যাচে কৃষক প্রশিক্ষণ, ৮৯ টি ব্যাচে উন্নত পদ্ধতিতে গুড় উৎপাদন, ৪৫টি কৃষক মাঠ দিবস, ও ০৩ টি কর্মশালা/সেমিনার কার্যক্রম সম্পাদনের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রথম কিস্তির চাহিদা ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। তিনি আরো বলেন যে প্রকল্পের ডিপিপি-তে ইক্ষু ও সাথীফসল প্লট প্রতি ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা বরাদ্দ রয়েছে। বরাদ্দকৃত ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা (ডিপিপি-র ৫১-নং পৃষ্ঠায়) ইক্ষু বীজ, সার ও কীটনাশক সহ বিভিন্ন উপকরণের ব্যয় বাবদ বিভাজন করা হয়েছে। ডিপিপি-তে উল্লিখিত সারের মূল্য অপেক্ষা অতিরিক্ত হারে বর্তমানে সরকারিভাবে সারের মূল্য পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে। তাই ডিপিপি-তে উল্লিখিত ব্যয় বিভাজনে ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে সার ও বিভিন্ন কৃষি উপকরণের আন্ত-খাত সমন্বয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় এবং উপস্থিত সকল সদস্য ডিপিপি-র ব্যয়-বিভাজনের ১৮ নং ক্রমিকের ‘বিবিধ খরচ এর টাকা অন্যান্য খাতে সমন্বয়ের প্রস্তাব করেন। যার বিররণ নিম্নরূপ:

ক্র.নং	উপকরণের নাম	পরিমাণ (কেজি/ সংখ্যা)	অনুমোদিত ডিপিপি-র একক মূল্য	প্রস্তাবিত একক মূল্য (টাকা)	(সংশোধিত নির্ধারিত) মোট টাকা	মন্তব্য
১.	ইক্ষু বীজ	২৫০০ কেজি	৩.৫০/-	৩.৫০/-	৮,৭৫০/-	-
২.	সাথী ফসলের বীজ	-	-	-	৩,০০০/-	-
৩.	ইউরিয়া	৪৮ কেজি	১৬/-	২৭/-	১,২৯৬/-	-
৪.	টিএসপি	৩০ কেজি	২২/-	২৭/-	৮১০/-	-
৫.	এমওপি	৪০ কেজি	১৫/-	২০/-	৮০০/-	-
৬.	জিপসাম	২২ কেজি	১৩/-	১৭/-	৩৭৪/-	-
৭.	জিংক সালফেট	২ কেজি	২১০/-	২৮০/-	৫৬০/-	-
৮.	ম্যাগনেশিয়াম অক্সাইড	৫ কেজি	১৩০/-	১৫০/-	৭৫০/-	-
৯.	বোরন/ সলুবোরন	২ কেজি	৩৬০/-	৪২০/-	৮৪০/-	-
১০.	ব্যাডিস্টিন/ নোইন	০.২০ কেজি	২,৪০০/-	২,৪০০/-	৪৮০/-	-
১১.	রিজেন্ট ৩ জি আর	১০ কেজি	১৬০/-	১৮০/-	১,৮৫০/-	-
১২.	ফুরাডান ৫ জি	১০ কেজি	১৬৫/-	১৮৫/-	১,৮৫০/-	-
১৩.	রাভেক্স/ সানডান/ সিডান ৪ জি	১০ কেজি	১৫০/-	১৭০/-	১,৭০০/-	-
১৪.	পেচ	৩ বার	৮০০/-	৮০০/-	২,৪০০/-	-

ক্র.নং	উপকরণের নাম	পরিমাণ (কেজি/ সংখ্যা)	অনুমোদিত ডিপিপি-র একক মূল্য	প্রস্তাবিত একক মূল্য (টাকা)	(সংশোধিত নির্ধারিত) মোট টাকা	মন্তব্য
১৫.	সাইনবোর্ড	১ টি	১০০০/-	১,০০০/-	১,০০০/-	-
১৬.	মিটমেন্ট লেবেল	৬ টি	৮০/-	৮০/-	৪৮০/-	-
১৭.	পরিবহন (আখের বীজ, সার, কীটনাশক ও অন্যান্য)	-	-	-	৩,০০০/-	-
১৮.	বিবিধ	-	২০৩৬/-	১১০/-	১১০/-	-
	মোট =	-	-	-	৩০,০০০/-	-

৪। সভাপতি বিগত অর্থবছরগুলোতে ইক্ষু ও সাধীফসল প্লটের বিবিধ খরচের টাকা কি হিসেবে ব্যয় করা হয়েছে জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক বলেন যে বিগত বছরগুলোতে বিবিধ খাতের টাকা বাঁশ ও খুটি ক্রয়ের জন্য কৃষককে সহায়তা প্রদান করা হতো। এমতাবস্থায়, যেহেতু সার ও কীটনাশকের সরকারি ও বাজার মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে; তাই ইক্ষু ও সাধীফসল প্লটের ব্যয় বৃদ্ধি না করে একই ব্যয় রেখে আন্ত-খাতের সমন্বয় দরকার। সভাপতি ইক্ষু ও সাধীফসল প্লটের বিবিধ খরচের টাকা অন্যান্য খাতে সংস্থান করলে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম পরিচালনায় কোন প্রকার প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হবে কি-না তিন জেলার কনসালটেন্টগণের কাছে জানতে চাইলে তারা কোন প্রকার সমস্যা হবেনা বলে সভাকে অবহিত করেন।

৫। সভার উপস্থিত অর্থমন্ত্রণালয়ের বাজেট-২ এর উপসচিব জনাব টি.কে.এম মোশফেকুর রহমান প্রকল্পের বাস্তব ও ভৌত অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চান। এছাড়া সভায় উপস্থিত পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের উপপ্রধান ও সরকারের উপসচিব রুমি তনচংগ্যাও এবিষয়ে জানতে চান। তিনি আরও বলেন যে, ইক্ষু ও সাধীফসল প্লটের বিবিধ খরচের টাকা যেহেতু আন্ত-খাতের সমন্বয় প্রয়োজন সেহেতু পিআইসি সভায় সুপারিশের আলোকে আন্ত-খাত সমন্বয় প্রস্তাবে সম্মতি জ্ঞাপন করেন।

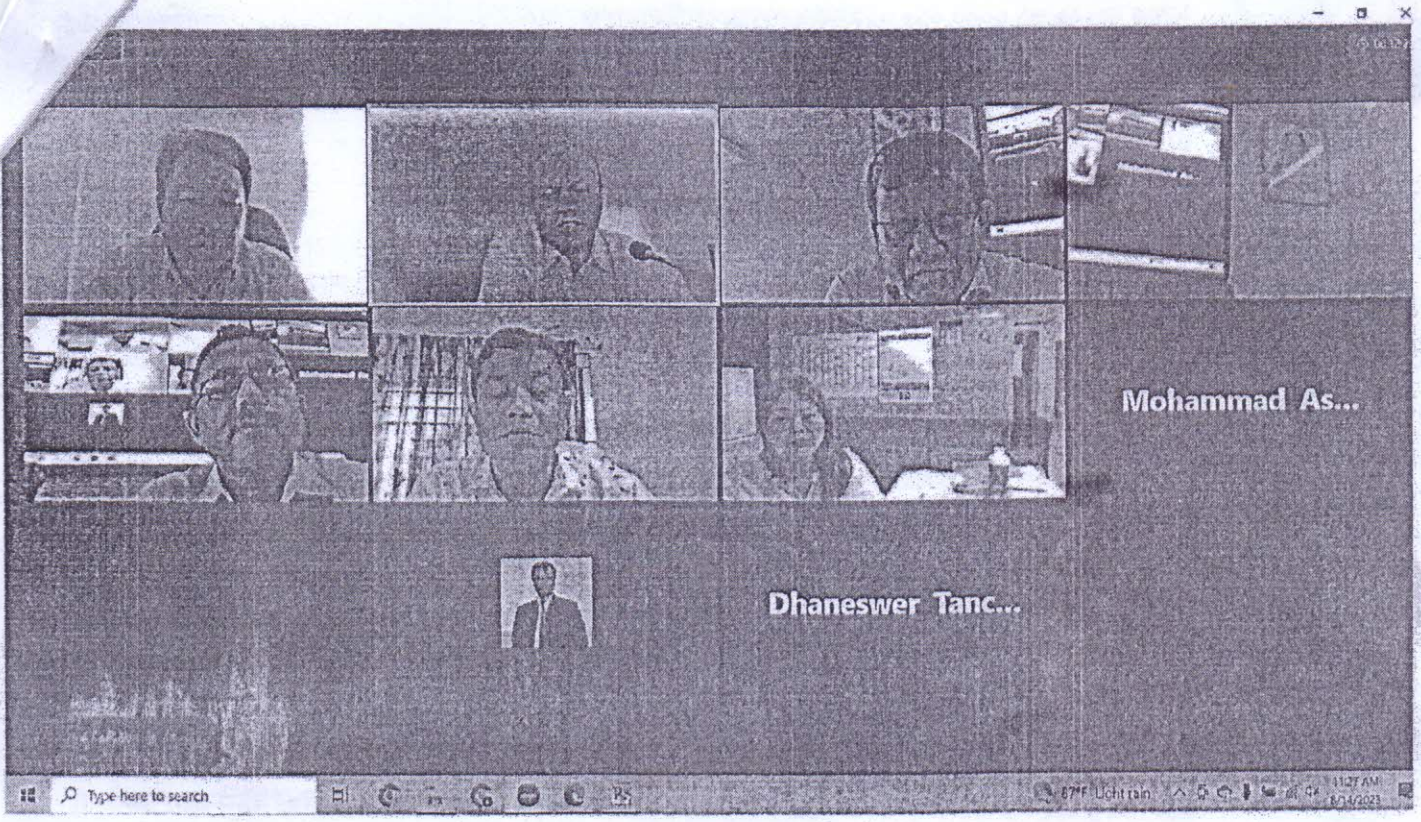
৬। প্রকল্প পরিচালক বলেন যে, প্রকল্পটি কৃষিভিত্তিক প্রকল্প হওয়ায় এর ধরণ একটু ভিন্ন প্রকৃতির। পার্বত্য এলাকার আবহাওয়া, জলবায়ু ও মাটির ধরণের প্রেক্ষাপটে অক্টোবর হতে ডিসেম্বরের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হয়। যেহেতু সরকারিভাবে সার ও বিভিন্ন কীটনাশকের বর্তমান বাজার মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে এবং যেহেতু, ব্যয় বৃদ্ধি না করে ইক্ষু ও সাধীফসল প্লটের ব্যয় বিভাজনে বিবিধ খরচের টাকা আন্ত-খাতের সমন্বয়ের সুযোগ রয়েছে তাই প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের স্বার্থে আন্ত-খাত সমন্বয় করা প্রয়োজন। তিনি আরো জানান যে, এ যাবৎ প্রকল্পের ক্রমপূজিত বাস্তব অগ্রগতি ২৫.০০% এবং আর্থিক অগ্রগতি ১৬.৩৪%।

সিদ্ধান্তসমূহঃ-

- ক। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং গৃহীত কর্মপরিকল্পনার আলোকে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে;
- খ। ইক্ষু ও সাধীফসলের প্লট প্রতি বরাদ্দ অপরিবর্তিত রেখে অনুমোদিত ডিপিপি ইক্ষু ও সাধীফসল প্লটের ব্যয় বিভাজনের বিবিধ খরচের টাকা আন্ত-খাত সমন্বয়পূর্বক ৩ নং অনুচ্ছেদের প্রস্তাব মোতাবেক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পিআইসি সভায় সুপারিশ করা হয়;
- গ। সকল প্রকার ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

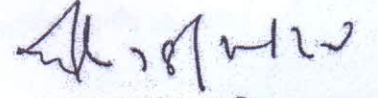
সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
১৪/০৮/২০২৩
(মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী)
(অতিরিক্ত সচিব)
ভাইস-চেয়ারম্যান
ও
সভাপতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি
ফোনঃ ০২-৩৩৩৩৭২৩২৮



সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপিঃ (দ্রোষ্টতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। সদস্য (সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
- ৪। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। সদস্য (সচিব), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
- ৬। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৭। সদস্য (সচিব), শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
- ৮। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯। মুখ্যসচিব (উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
- ১২। পিএ টু চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)
- ১৩। পিএ টু ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি (ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)
- ১৪। অফিস কপি



(মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ)
(উপসচিব)

সদস্য-বাস্তবায়ন

ও

প্রকল্প পরিচালক

সদস্য-সচিব, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি
ফোনঃ ০২-৩৩৩৩৭২৪৯৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
“পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে কফি ও কাজুবাদাম চাষের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ” প্রকল্প
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, রাজশামাটি
www.chtdb.gov.bd

“পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে কফি ও কাজুবাদাম চাষের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের “প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির”
(পিআইসি) ৩য় সভা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী, (অতিরিক্ত সচিব), ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
সভার তারিখ : ১৪/০৮/২০২৩খ্রি.
সময় : দুপুর ১১.৩০ টায়
সভার স্থান : বোর্ডের “কর্ণফুলী” সম্মেলন কক্ষ ও Zoom Platform।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট-“ক” দেখানো হলো।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। তিনি বলেন যে পার্বত্য চট্টগ্রামের প্রত্যন্ত এলাকায় টেকসই জীবনমান ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নকল্পে ২,০০০ জন দরিদ্র কৃষক পরিবারকে অন্তর্ভুক্ত করে প্রতিটি ১.০০ একরের ৮০০টি কফি ও ১২০০ টি কাজুবাদাম বাগান সৃষ্ণের মাধ্যমে তাঁদের আয়ের সুযোগ সৃষ্টি ও দারিদ্র্য হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রকল্পটি গ্রহণ করা হয়েছে। তিনি আরো বলেন যে, প্রকল্পটি পার্বত্য অঞ্চলের জন্য অত্যন্ত সম্ভাবনাময় একটি প্রকল্প। প্রকল্পটি সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হলে বাংলাদেশের অর্থনীতিতে নতুন মাত্রা যোগ হতে পারে। প্রকল্পের যাবতীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হলে পার্বত্য অঞ্চলের সুবিধাভোগী পরিবারসমূহের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত হবে মর্মে আশা করা যায়। অতঃপর তিনি সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রকল্প পরিচালক ও কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানান।

সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে প্রকল্পের এ যাবৎ গৃহীত কার্যক্রম ২০২১-২০২২ এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কার্যক্রমের অগ্রগতি বিস্তারিতভাবে সভায় উপস্থাপন করেন।

আলোচনাঃ

প্রকল্প পরিচালক বলেন যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রতিটি ১.০০ একরের ৪২ টি কফি বাগান ও ১৪৪ টি কাজুবাদাম বাগান মোট ১৮৬ টি বাগান সৃষ্ণ করা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সংশোধিত বরাদ্দ ছিল ১৪২৯.০০ লক্ষ টাকা, তন্মধ্যে ১৫% হ্রাসপূর্বক ১২১৪.৬৫ লক্ষ টাকার ৩৯৩ টি কফি বাগান ও ২৮৭ টি কাজুবাদাম বাগান সৃষ্ণ করা হয়েছে। এ পর্যন্ত সংশোধিত কর্মসূচী ও পরিকল্পনা অনুযায়ী মোট ৬৮০ টি বাগান বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য ৮৫০ টি বাগান সৃষ্ণ করার কর্মসূচী ও পরিকল্পনা করা হয়েছে।

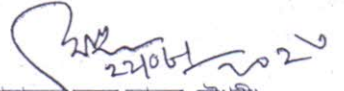
আলোচনায় অংশ নিয়ে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশামাটি এর প্রতিনিধি আগামী সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে চারা রোপণ সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি প্রকল্পের সুবিধাভোগী কৃষকদের প্রশিক্ষণসমূহ কৃষিবিদগণের মাধ্যমে প্রদান করার পরামর্শ প্রদান করেন। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পের আওতায় সকল প্রশিক্ষণে রিসোর্স পারসন হিসেবে অধিকাংশ ক্ষেত্রে কৃষিবিদ অংশগ্রহণ করে থাকেন।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য জনাব মোহাম্মদ হারুন অর রশীদ প্রকল্পের কার্যক্রম দ্রুত সম্পাদন করার স্বার্থে ১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ একসাথে পাওয়ার নিমিত্ত পরিকল্পনা কমিশনের সার্বিক সহযোগিতার প্রত্যাশা করেন। পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিনিধি মির্জা মুমিন তৎপর্য আলোচনায় অংশ নিয়ে জানান যে, আর্থিক অগ্রগতি কম হওয়ায় প্রয়োজনে ১ম ও ২য় কিস্তির চাহিদা একসাথে প্রেরণ করা যেতে পারে এবং এক্ষেত্রে পরিকল্পনা কমিশন সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

সভাপতি ও বোর্ডের ভাইস চেয়ারম্যান ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মসূচী অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী দ্রুততম সময়ে মধ্যে কৃষক নির্বাচন চূড়ান্ত করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া প্রকল্পের বিভিন্ন পূর্ত কাজসমূহ যেমন জিএফএস স্থাপন, বাঁধ নির্মাণ, ড্রিপ ইরিগেশন স্থাপন এবং পানির ট্যাঙ্ক স্থাপন প্রভৃতি কার্যক্রমসমূহ অনুমোদিত ডিপিপি অনুসারে ও পিপিআর ২০০৮ মোতাবেক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম শুরু করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি ১ম কোয়ার্টার এর মধ্যে নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।

সিদ্ধান্তসমূহঃ-

- ১। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের গৃহীত কর্মসূচী ও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ২। দ্রুততম সময়ের মধ্যে কৃষক নির্বাচনপূর্বক অনুমোদনের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ৩। আগামী সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রি. মাসের মধ্যে চারা রোপণের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ৪। দ্রুততম সময়ের মধ্যে বিভিন্ন পূর্ত কাজসমূহ যেমন জিএফএস স্থাপন, বাঁধ নির্মাণ, ড্রিপ ইরিগেশন স্থাপন এবং পানির ট্যাঙ্ক স্থাপন প্রভৃতি কার্যক্রমসমূহ অনুমোদিত ডিপিপি অনুসারে ও পিপিআর ২০০৮ মোতাবেক বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
- ৫। ১ম কোয়ার্টারের মধ্যেই ডিপিপির বছরভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
- ৬। সকল প্রকার ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ এবং আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

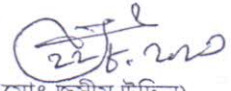

(মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী)
(অতিরিক্ত সচিব)
ভাইস-চেয়ারম্যান
ও
সভাপতি
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

স্মারক নং-২৯.৩১.০০০০.০৩১.০৬.০০১.২১- ৪৪০

তারিখঃ-১৪/০৮/২০২৩খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব,পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সদস্য (সচিব), কার্যক্রম বিভাগ,পরিকল্পনা কমিশন (দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপপ্রধান)
- ৩। সদস্য (সচিব), কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন (দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপপ্রধান,ফসল উইং)
- ৪। সচিব,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ,পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়,(দৃষ্টি আকর্ষণঃপরিচালক,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮)
- ৫। উপসচিব,পরিকল্পনা শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা
- ৬। সদস্য বাস্তবায়ন/সদস্য পরিকল্পনা,পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড,রাঞ্জামাটি
- ৭। উপ-পরিচালক,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঞ্জামাটি
- ৮। পিএটু চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঞ্জামাটি (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯। পিএটু ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঞ্জামাটি (ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। অফিস কপি।


(মোঃ জসীম উদ্দিন)
(উপসচিব)
সদস্য পরিকল্পনা ও
প্রকল্প পরিচালক

ফোন নং-০২৩৩৩৩-৭২২৩৭

ই-মেইল-pdcofficecashewnut@gmail.com

