গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
(www.chtdb.gov.bd)

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ-কর্ণফুলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ সোমবার

সময়ঃ বেলা ১২.০০ টা

সভাপতিঃ জনাব সুপ্রদীপ চাকমা, চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি

০২। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট উপস্থিতি তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক'

০৩। সভাপতি সভার শুরুতে নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান এবং সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী পরিচালনার জন্য সদস্য-বাস্তবায়নকে অনুরোধ জানান। অতঃপর সভাপতি অনুমতিক্রমে সদস্য বাস্তবায়ন গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণী কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয় এবং নিম্নে বর্ণিত আলোচনান্তে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	অভিযোগ নিষ্পত্তি জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার উপর অর্পিত দায়িত্বাবলী	সদস্য বাস্তবায়ন বলেন যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড ও বোর্ডের আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিজ নিজ দায়িত্ব পালনে অবহেলার বিষয়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয় এতদসংক্রান্ত বিষয়ে ভবিষ্যতে কারোর বিরুদ্ধে সুনির্দিষ্ট কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির জন্য সদস্য প্রশাসনকে অনুরোধ জানান।	ভবিষ্যতে কারোর বিরুদ্ধে সুনির্দিষ্ট কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। শাখা/অধিশাখা প্রধান (সকল)।
৩.২	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর নৈতিকতা কমিটি	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। সদস্য বাস্তবায়ন বলেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল নৈতিকতা কমিটি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ করে বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	১। ফোকাল পয়েন্ট ২। গবেষণা কর্মকর্তা/বাজেট ও অডিট অফিসার ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.৩	শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমুহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	শুদ্ধাচার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনা অনুসরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া সেবা গ্রহীতাদের সাথে ভাল আচরণের মাধ্যমে সেবা দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয় অনুরোধ জানান।	সেবা গ্রহীতাদের সাথে ভাল আচরণের মাধ্যমে সেবা দিতে হবে।	১। বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল)
৩.৪	দক্ষতা উন্নয়ন	সদস্য অর্থ বলেন যে, বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পার্সনাল লেজার একাউন্ট খোলার বিষয় ১দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সদস্য প্রশাসন বলেন বোর্ডের দাপ্তরিক কার্যক্রমকে তরান্বিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ১দিনব্যাপী ডি-নথি এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বোর্ডের দাপ্তরিক কার্যক্রমকে তরান্বিত করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। সদস্য প্রশাসন ২। সংশ্লিষ্ট সকল
৩.৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদান।	সদস্য প্রশাসন বলেন যে, বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথভাবে কর্মমূল্যায়ন পূবর্ক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জুন/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথভাবে কর্মমূল্যায়ন পূবর্ক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। নৈতিকতা কমিটি ৩। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল)

	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়ন।	উপপরিচালক জানান করেন যে, ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা হয়।	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে।	১। সদস্য প্রশাসন ২। নৈতিকতা কমিটি
৩.৭	বাজেট বরাদ্দ	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন বাজেটে অন্তর্ভুক্ত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে শুদ্ধাচার অনুকূলে ৫.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয়ের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয়ের উদ্যোগ নিতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। ফোকাল পয়েন্ট ৩। গবেষণা কর্মকর্তা
৩.৮	কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	সদস্য বাস্তবায়ন বলেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি তিন মাস অন্তর সভা আহবানের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এছাড়া সভার কার্যবিবরণী বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি তিন মাস অন্তর সভা আহবানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। ফোকাল পয়েন্ট ২। গবেষণা কর্মকর্তা

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করার অনুরোধ জানিয়ে সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সুপ্রদীপ চাকমা
চেয়ারম্যান
ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৫০১

স্মারক নং-২৯.৩১.০০০০.০১০.০৬.০৪৩.২১-১৪১৬

তারিখঃ ২৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩খ্রি.

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সদস্য প্রশাসন/সদস্য অর্থ/সদস্য-পরিকল্পনা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি/বান্দরবান/রাঙ্গামাটি
৪। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
৫। জেনারেল ম্যানেজার (ভাঃপ্রাঃ), রাবার বাগান ব্যবস্থাপনা কমিটি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি
৬। গবেষণা কর্মকর্তা/বাজেট ও অডিট অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা/তথ্য অফিসার/সহকারী পরিচালক (অঃদাঃ)/পরিকল্পনা কর্মকর্তা
৭। (অ:দা:), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
৮। পি এ টু চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯। পি এ টু ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি (ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০। অফিস কপি।

মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ
(যুগ্মসচিব)
সদস্য-বাস্তবায়ন
ও
ফোকাল পয়েন্ট
ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৪৯৪
ই-মেইলঃ mi@chtdb.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
(www.chtdb.gov.bd)

পরিশিষ্ট 'ক'

২৮/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ বেলা ১২.০০ টায় অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার উপস্থিতির তালিকা:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী	ভাইস চেয়ারম্যান প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	০১৮১৭৭৫৭৯৮১ ve@chtdb.gov.bd	[illegible] ২৮/০৮/২০২৩
২	জনাব মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ	সদস্য-বাস্তবায়ন/সদস্য অর্থ প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি		[illegible]
৩	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন	সদস্য প্রশাসন/সদস্য পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি		[illegible] ২৮/৮/২০২৩
৪	কল্যাণ ময় চাকমা	হিসাবরক্ষক, CHTDB	01554-356787	[illegible] 28/8/23
৫	মো: মুজিবুল আলম	নি: প্রকৌ: উন্নয়ন/সার্কেল	01819349105	[illegible] 28-8-2023
৬	মং ছেন লাইন রাখাইন	উপপরিচালক	01816642520	[illegible] 28/8/2023
৭	আবু বিন মোহাম্মদ ইয়াছির আরাফাত	নির্বাহী প্রকৌশলী বাস্তবায়ন	01816446192	[illegible] 28/08/2023
৮	তুষিত চাকমা	নির্বাহী প্রকৌশলী	01840958327	[illegible] 28/08/2023
৯	মো: নুরুজ্জামান	বাজেট ও অর্থ অফি.	01770649266 bao.chtdb@yahoo	[illegible] 28/08/2023
১০	সাগর পাল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01713608799 ao@chtdb.gov.bd	[illegible] 28/08/23
১১	নুরুল হোসেন	[illegible]	01733874646	[illegible] 28/08/23
১২	মো: জাহিদ হাসান	CCDO (In charge) Rangamati	01703397786	[illegible]
১৩	ইমন তঞ্চঙ্গ্যা	CDO (প্রকল্প)	01680198689	[illegible]
১৪	পূন্য রঞ্জন চাকমা	OS	01556984756	[illegible]
১৫	মো. আরিফ হোসেন	হিসাব রক্ষক	০১৮৯৯৬৬৪৫৩	[illegible] 28/8/23

	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স	স্বাক্ষর
	মনতোষ চাকমা	APO	01556702341	[illegible]
১৭	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক OACCO	OACCO Rangamati	01719282629	[illegible]
১৮	জ্যোতি বসু ত্রিপুরা	প্রকল্প ব্যবস্থাপক	01871772222	[illegible]
১৯	পিন্টু চাকমা	[illegible]	01558694377	[illegible] 28/08/2023
২০	তনী ত্রিপুরা	10	01556596492	[illegible] 28/08/2023
২১	মোহাম্মদ খোরশেদ আলম	সমন্বয় কর্মকর্তা থানচি, বান্দরবান	01856474604	[illegible] 28/08/2023
২২	কাই ওয়াই প্রু	RO/PRO, CHTDB	01715265826	[illegible]
২৩	শিমু চক্রবর্তী	[illegible]	01820399919	[illegible] 28/8/23
২৪	রুবেল নন্দী	[illegible]	01828116793	[illegible]
২৫				
২৬				
২৭				
২৮				
২৯				
৩০				
৩১				
৩২				