



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
(www.chtdb.gov.bd)

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ-কর্ণফুলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ সোমবার

সময়ঃ বেলা ১২.০০ টা

সভাপতিঃ জনাব সুপ্রদীপ চাকমা, চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশামাটি

০২। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট উপস্থিতি তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক'

০৩। সভাপতি সভার শুরুতে নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান এবং সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী পরিচালনার জন্য সদস্য-বাস্তবায়নকে অনুরোধ জানান। অতঃপর সভাপতি অনুমতিক্রমে সদস্য বাস্তবায়ন গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণী কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয় এবং নিম্নে বর্ণিত আলোচনান্তে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ


ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	অভিযোগ নিষ্পত্তি জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার উপর অর্পিত দায়িত্বাবলী	সদস্য বাস্তবায়ন বলেন যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড ও বোর্ডের আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিজ নিজ দায়িত্ব পালনে অবহেলার বিষয়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয় এতদসংক্রান্ত বিষয়ে ভবিষ্যতে কারোর বিরুদ্ধে সুনির্দিষ্ট কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির জন্য সদস্য প্রশাসনকে অনুরোধ জানান।	ভবিষ্যতে কারোর বিরুদ্ধে সুনির্দিষ্ট কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। শাখা/অধিশাখা প্রধান (সকল)।
৩.২	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর নৈতিকতা কমিটি	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ডের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। সদস্য বাস্তবায়ন বলেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল নৈতিকতা কমিটি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ করে বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	১। ফোকাল পয়েন্ট ২। গবেষণা কর্মকর্তা/বাজেট ও অডিট অফিসার ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.৩	শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	শুদ্ধাচার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশনা অনুসরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া সেবা গ্রহীতাদের সাথে ভাল আচরণের মাধ্যমে সেবা দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয় অনুরোধ জানান।	সেবা গ্রহীতাদের সাথে ভাল আচরণের মাধ্যমে সেবা দিতে হবে।	১। বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল)
৩.৪	দক্ষতা উন্নয়ন	সদস্য অর্থ বলেন যে, বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পার্সনাল লেজার একাউন্ট খোলার বিষয় ১দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সদস্য প্রশাসন বলেন বোর্ডের দাপ্তরিক কার্যক্রমকে ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ১দিনব্যাপী ডি-নথি এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বোর্ডের দাপ্তরিক কার্যক্রমকে ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। সদস্য প্রশাসন ২। সংশ্লিষ্ট সকল
৩.৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদান।	সদস্য প্রশাসন বলেন যে, বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথভাবে কর্মমূল্যায়ন পূর্বক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জুন/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথভাবে কর্মমূল্যায়ন পূর্বক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। নৈতিকতা কমিটি ৩। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল)

KS

△

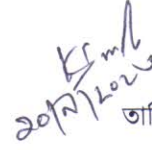
ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়ন।	উপপরিচালক জানান করেন যে, ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা হয়।	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে।	১। সদস্য প্রশাসন ২। নৈতিকতা কমিটি
৩.৭ বাজেট বরাদ্দ	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন বাজেটে অন্তর্ভুক্ত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে শুদ্ধাচার অনুকূলে ৫.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয়ের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয়ের উদ্যোগ নিতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। ফোকাল পয়েন্ট ৩। গবেষণা কর্মকর্তা
৩.৮ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	সদস্য বাস্তবায়ন বলেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি তিন মাস অন্তর সভা আহ্বানের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এছাড়া সভার কার্যবিবরণী বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি তিন মাস অন্তর সভা আহ্বানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। ফোকাল পয়েন্ট ২। গবেষণা কর্মকর্তা

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করার অনুরোধ জানিয়ে সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সুপ্রদীপ চাকমা
চেয়ারম্যান

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৫০১

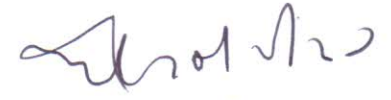
স্মারক নং-২৯.৩১.০০০০.০১০.০৬.০৪৩.২১- ১৪১৬


২০/১১/২০২৩

তারিখঃ ২৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩খ্রি.

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য প্রশাসন/সদস্য অর্থ/সদস্য-পরিকল্পনা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজ্যমাটি
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি/বান্দরবান/রাজ্যমাটি
- ৪। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজ্যমাটি
- ৫। জেনারেল ম্যানেজার (ভাঃপ্রাঃ), রাবার বাগান ব্যবস্থাপনা কমিটি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি
- ৬। গবেষণা কর্মকর্তা/বাজেট ও অডিট অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা/তথ্য অফিসার/সহকারী পরিচালক (অঃদাঃ)/পরিকল্পনা কর্মকর্তা
- ৭। (অঃদাঃ), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজ্যমাটি
- ৮। পি এ টু চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজ্যমাটি (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯। পি এ টু ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজ্যমাটি (ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। অফিস কপি।


মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ
(যুগ্মসচিব)

সদস্য-বাস্তবায়ন

ও

ফোকাল পয়েন্ট

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৪৯৪

ই-মেইলঃ mi@chtdb.gov.bd




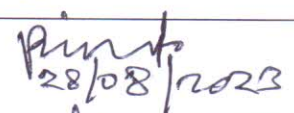

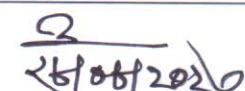
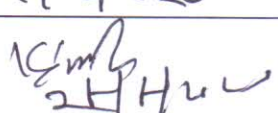
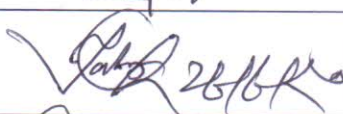



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি
(www.chtdb.gov.bd)

পরিশিষ্ট 'ক'

২৮/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ বেলা ১২.০০ টায় অনুষ্ঠিত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) নেতিকতা কমিটি'র ১ম সভার উপস্থিতির তালিকা:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী	ভাইস চেয়ারম্যান প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি	০১৮১৭ ৭৫৭২৮১ vc@chtdb.gov.bd	
২	জনাব মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ	সদস্য-বাস্তবায়ন/সদস্য অর্থ প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি		
৩	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন	সদস্য প্রশাসন/সদস্য পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়, রাজশামাটি		
৪	কল্যাণ রায় চক্রবর্তী	সহকারী, CHTOB	০১৫৫৭-৩৫৬৭৪২	
৫	স্বাঃ মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর	নিঃ প্রত্নঃ ইন্সপেক্টর	০১৮১৭ ৩৭৭১০৫	
৬	মঃ হেন লাইন রায়হান	ইনস্পেক্টর	০১৮১৬৬৭ ২৫২০	
৭	আবু বিন মোহাম্মদ ইন্সপেক্টর	নির্বাহী প্রকৌশলী বাংলাদেশ	০১৮১৬৭৭ ৬১৭২	
৮	তুহিন চাকরা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৮৪০৭ ৫৪৩২৩	
৯	মোঃ নূরুজ্জামান	সফট ও সার্জি অফি.	০১৭৭০ ৬৭৭২৬৬ ba0.chtdb@chtdb.gov.bd	
১০	জগদীশ-শাল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১৩ ৬০৪৭৭৭ eo@chtdb.gov.bd	
১১	নূরুজ্জামান	ইন্সপেক্টর	০১৭৩৩ ৪৭৭৪৬৬	
১২	স্বাঃ জাহিদ হুসাইন	ccdo(gm chome) Pangamati	০১৭০৩ ৩৭৭৭৪৬	
১৩	হুমায়ূন	CCDO (স্বাঃ)	০১৬৪০১৭ ৪৬৪৭	
১৪	সুলতান	OS	০১২৫৬৭ ৪৭৭৫৬	
১৫	স্বাঃ জাহিদ হুসাইন	স্বাঃ	০১৬৪০১৭ ৪৬৪৭	

কর্মকর্তার নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স	স্বাক্ষর
স্বপ্না দেবী	AP0	01556202311	
১৭ মোহনচন্দ্র বসু সিঙ্গিয়ার OACEO	OACEO Rangomati	01719282629	
১৮ সত্যজিৎ কুমার হৈহল	সত্যজিৎ কুমার হৈহল	01871772222	
১৯ পিন্টু চাকরা	কোম্পা(নেকাংকো) মিহিমা.ইউ.সি.সি.বি.ই.ই.ই.	01558694377	 28/08/2023
২০ উজী বিশ্বাস	10	01556596492	 28/08/2023
২১ মোহাম্মদ হোসেন আলম	সমন্বয় কর্মকর্তা ন্যাটইও, হান্দুবা	01856474604	 28/08/2020
২২ কাই:ও.পি.এম	EO/PRO, CHITTB	01715265826	 28/08/2020
২৩ সিত্তিকান্ত	সেপার্ট	01820344101	 28/08/2020
২৪ কুবের লস্কো	আইসি	01828116793	
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			