



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাজামাটি
(www.chtdb.gov.bd)

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) নৈতিকতা কমিটি'র ২য় সভার
কার্যবিবরণী

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ-কর্ণফুলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি

তারিখঃ ২৮/১১/২০২২ খ্রি. তারিখ সোমবার

সময়ঃ বেলা ১২.০০ টা

সভাপতিঃ জনাব নিখিল কুমার চাকমা, চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি

১। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট উপস্থিতি তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক'

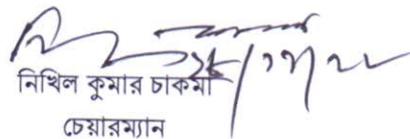
২। সভাপতি সভার শুরুতে নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান এবং বগত ২৭ জুলাই, ২০২২খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি ১ম সভার এজেন্ডা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সদস্য-বাস্তবায়নকে অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য-বাস্তবায়ন গত ২৭ জুলাই, ২০২২খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং পর্যালোচনা করেন। কার্যবিবরণী কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর নিম্নে বর্ণিত আলোচনান্তে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	অভিযোগ নিষ্পত্তি জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার উপর অর্পিত দায়িত্বাবলী	সদস্য বাস্তবায়ন বলেন যে, বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ নিজ দায়িত্ব ও কর্তব্য যথাযথভাবে পালন করছে। এ বিষয়ে দায়িত্বের অবহেলার অভিযোগ এখনো পাওয়া যায়নি। ভবিষ্যতে অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	দায়িত্ব অবহেলার অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। শাখা/অধিশাখা প্রধান (সকল)।
৩.২	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর নৈতিকতা কমিটি	সদস্য-বাস্তবায়ন জানান যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বিগত ২১ আগস্ট, ২০১৩ খ্রি. তারিখে গঠিত শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি তিন মাস অন্তর সভার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। ফোকাল পয়েন্ট ২। নৈতিকতা কমিটির সদস্য (সকল)
৩.৩	শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	ভাইস চেয়ারম্যান বলেন যে, প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির পর্যায়ে সুশাসন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠিত হলে রাষ্ট্রের ও সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে ন্যায় প্রতিষ্ঠিত হবে। শুদ্ধাচার চর্চার অংশ হিসেবে অফিসে নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে তিনি দিক নির্দেশনা প্রদান করেন।	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অফিসে নিয়মিত উপস্থিত থাকতে হবে।	১। বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল)
৩.৪	দক্ষতা উন্নয়ন	সদস্য প্রশাসন বলেন যে, বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। প্রশিক্ষণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে মর্মে সদস্য প্রশাসনসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে ভাইস চেয়ারম্যান দিক নির্দেশনা প্রদান করেন।	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	১। সদস্য প্রশাসন ২। সদস্য পরিকল্পনা ৩। সংশ্লিষ্ট সকল
৩.৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদান।	সদস্য প্রশাসন বলেন, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বোর্ডের শ্রেষ্ঠ কর্মদক্ষতা ও কর্তব্য নিষ্ঠা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৩০ জুন, ২০২৩খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্মাননা প্রদান করা হবে। বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মমূল্যায়ন স্বরূপ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে মর্মে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের মূল্যায়ন স্বরূপ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। বোর্ডের সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখার প্রধান (সকল)

Kimh

৩.৬	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়ন।	উপপরিচালক বলেন যে, ই-নথি কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের বাধ্যবাধ্যকতা রয়েছে। সেলক্ষ্য বোর্ডের সকল শাখা/অধিশাখাসহ ইউনিট অফিসসমূহ ই-নথির মাধ্যমে দৈনন্দিন কার্যক্রম সম্পাদন করা দরকার। এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের জন্য ই-নথি কার্যক্রমকে জোরদারকরণ করতে হবে মর্মে সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখা ও ইউনিট অফিসসমূহের প্রধানদেরকে ভাইস চেয়ারম্যান দিক নির্দেশনা প্রদান করেন।	এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ই-নথি কার্যক্রম জোরদারকরণ করতে হবে।	১। সদস্য প্রশাসন ২। ইউনিট অফিস (সকল) ৩। অধিশাখা প্রধান (সকল)
৩.৭	বাজেট বরাদ্দ	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন বাজেটের শুদ্ধাচার অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেট যথাযথভাবে ব্যয় করতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। সদস্য-পরিকল্পনা ৩। সংশ্লিষ্ট সকল
৩.৮	কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে নিয়মিত প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে।	১। সদস্য-বাস্তবায়ন ও ফোকাল পয়েন্ট ২। গবেষণা কর্মকর্তা ৩। সংশ্লিষ্ট সকল

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি আলোচিত ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করার অনুরোধ জানিয়ে সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

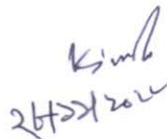

নিখিল কুমার চাকমা

চেয়ারম্যান

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড

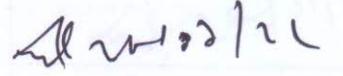
রাঙ্গামাটি

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৫০১


K. M. B.
26/11/2022

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য-পরিকল্পনা/সদস্য প্রশাসন/সদস্য অর্থ, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ২। প্রকল্প পরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলের টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান
- ৫। উপপরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ৬। জেনারেল ম্যানেজার (ভাঃপ্রাঃ), রাবার বাগান ব্যবস্থাপনা কমিটি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি
- ৭। প্রকল্প পরিচালক, কমলা ও মিশ্র ফসল চাষ প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন অধিশাখা/বাজেট ও অডিট অফিসার/সমন্বয় কর্মকর্তা/তথ্য অফিসার/সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)/পরিকল্পনা কর্মকর্তা (অ:দা:), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ৯। পি এ টু ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি
- ১০। অফিস কপি।



মোহাম্মদ হাবুন-অর-রশীদ
(উপসচিব)

সদস্য-বাস্তবায়ন

ও

ফোকাল পয়েন্ট

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৪৯৪

ই-মেইলঃ mi@chtdb.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী
(www.chtdb.gov.bd)

পরিশিষ্ট 'ক'

২৮/১১/২০২২ খ্রি. তারিখ বেলা ১২.০০ টায় অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটি'র সভার উপস্থিতির তালিকা:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ নুরুল আলম চৌধুরী	ভাইস চেয়ারম্যান প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৮১৭৭৫৭২৮১	
২	জনাব ইফতেখার আহমেদ	সদস্য প্রশাসন প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী		
৩	জনাব মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ	সদস্য-বাস্তবায়ন/সদস্য অর্থ প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী		
৪	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন	সদস্য পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী		
৫				
৬				
৭	আব্দুল মুনীর মোহাম্মদ ইন্সপেক্টর জেনারেল	নির্বাহী ইঞ্জিনিয়ার বাংলাদেশ	০১৮১৬৭৬১৭২	
৮	তুহিনা চাকমা	নির্বাহী প্রকল্পসহকারী (চলতি দায়িত্ব)	০১৮৪০ ৯৫৪৩২৭	
৯	ডাক্তার প্রিন্সুবা	ভ্রম্য কর্মকর্তা	০১৫৫৬৫৭৬৭২	
১০	কোম্পানী প্রধান (সি)	RO	০১৭১৫ ২৬৫৮২১	
১১	সি.সি.টি	সে.সি.টি. (সি.সি.টি. অফিস) সি.সি.টি. অফিস	০১৫৫৪৬৭৬৭৭	
১২				
১৩	মো. আব্দুল হক	সি.সি.টি	০১৮১৬৭৬৭৭৭	
১৪	মো. আব্দুল হক	Office Assistant C.C.T	০১৭৭২২৮২৭২৭	
১৫	সি.সি.টি	CEO ডুলচাঁচক প্রকল্প	০১৬৪০১৭৪৬৪৭	