পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
www.chtdb.gov.bd

পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর ''নৈতিকতা কমিটি'' এর ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ-কর্ণফুলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।

তারিখঃ ১৬/০৩/২০২০ খ্রিঃ, সোমবার।

সময়ঃ সকাল ১২.০০ টায়।

সভাপতিঃ জনাব আশীষ কুমার বড়ুয়া (যুগ্মসচিব), ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।

১। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক'|

২। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত বোর্ডের সকল সদস্য ও কর্মকর্তাদের স্বাগত জানান এবং বিগত ১১ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি ২য় সভার এজেন্ডা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সদস্য-বাস্তবায়নকে অনুরোধ জানান।

৩। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য-বাস্তবায়ন গত ১১ ডিসেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণী কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়করণ করা হয়। নিম্নে বর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	অভিযোগ নিষ্পত্তি জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার উপর অর্পিত দায়িত্বাবলী	সভাপতি বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপর কোন অভিযোগ থাকলে সেটা অতিদ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সকল শাথা/অধিশাখা প্রধানকে নির্দেশনা দেন।	১। বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপর কোন অভিযোগ থাকলে অতিদ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। শাখা/অধিশাখা প্রধান (সকল)।
৩.২	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড এর নৈতিকতা কমিটি	ফোকাল পয়েন্ট জানান যে, বিগত ২১ আগষ্ট, ২০১৩ খ্রিঃ তারিখে গঠিত নৈতিকতা কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত আছে। তদানুযায়ী কমিটি নিয়মিত কার্যক্রমগুলো পরিচালনা করা হচ্ছে বলে সভাকে অবহিত করেন।	১। শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। নৈতিকতা কমিটির সদস্য (সকল) ২। ফোকাল পয়েন্ট
৩.৩	শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমুহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	সভাপতি বলেন, শুদ্ধাচার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী নৈতিক দায়িত্ব। নৈতিকতার অংশ হিসেবে যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হতে হবে মর্মে উপস্থিত সকলের প্রতি আহবান জানান।	১। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যতঅফিস নিয়মিত উপস্থিত হতে হবে।	১। বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল)
৩.৪	দক্ষতা উন্নয়ন	সদস্য পরিকল্পনা বলেন, সরকারি নির্দেশনা অনুসরনপূর্বক বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নের জন্য পর্যাক্রম বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সভাপতি বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের আওতায় আনার জন্য সদস্য পরিকল্পনাকে অনুরোধ জানান।	১। বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণর আওতায় আনতে হবে।	১। সদস্য প্রশাসন ২। সদস্য পরিকল্পনা
৩.৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদান।	সদস্য প্রশাসন বলেন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অংশ বিশেষ হিসেবে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে সর্বক্ষেত্রে কর্মদক্ষতা অর্জনকারী ৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে গত ১৩/০২/২০২০খ্রিঃ সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে।	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মমূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২। বোর্ডের সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখার প্রধান (সকল)
৩.৬	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়ন।	সদস্য প্রশাসন বলেন , বোর্ডের দাপ্তরিক কার্যক্রম ত্বরানিত করার লক্ষ্যে ই-নথির মাধ্যমে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্র নিয়মিত উপস্থাপন করা হচ্ছে। সভাপতি ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ইউনিট/শাখা/অধিশাখার প্রধানগণকে নির্দেশ দেন।	১। ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	১। সদস্য প্রশাসন ২। ইউনিট অফিস (সকল) ৩। অধিশাখা (সকল)
৩.৭	বাজেট বরাদ্দ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন লক্ষ্যে এতদসংক্রন্ত নিয়মিত আলোচনা সভা আয়োজন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। এ ক্ষেত্রে প্রশাসন শাখার প্রশিক্ষণ বাজেট থেকে ব্যয় নির্বাহ করা যাবে মর্মে সদস্য প্রশাসন সভাকে জানান।	১। নিয়মিত আলোচনা সভা আয়োজন করতে হবে।	১। সদস্য-প্রশাসন ২।সদস্য-পরিকল্পনা ৩। সংশ্লিষ্ট সকল

৩.৮	কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	সদস্য-বাস্তবায়ন জানান, ২০১৯-২০২০ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি ত্রৈমাসিক সভা নিয়মিত আহবান করা হচ্ছে এবং বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণ করা হচ্ছে।	১। ত্রৈমাসিক সভা নিয়মিত আহবানপূর্বক শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। সদস্য-বাস্তবায়ন ও ফোকাল পয়েন্ট ২। গবেষণা কর্মকর্তা

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি আলোচিত ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করার অনুরোধ জানিয়ে সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা-১৬/০৩/২০২০

(আশষী কুমার বড়ুয়া)
(যুগ্মসচিব)
ভাইস-চেয়ারম্যান
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
ফোনঃ ০৩৫১-৬২২৯৬
ই-মেইলঃ vc@chtdb gov.bd

স্মারক নং. ২৯.২৩১.০১৬.১০.০০.৪৩.২০১৬-৩৬০ তারিখঃ ১৬/০৩/২০২০খ্রিঃ

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সদস্য-অর্থ/সদস্য-প্রশাসন/সদস্য-পরিকল্পনা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
২। প্রকল্প পরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলের টেকসই সামাজিক সেবা প্রদান প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি/খাগড়াছড়ি/বান্দরবান
৪। উপ-সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
৫। জেনারেল ম্যানেজার (ভাঃপ্রাঃ), রাবার বাগান ব্যবস্থাপনা কমিটি, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, খাগড়াছড়ি
৬। প্রকল্প পরিচালক, কমলা ও মিশ্র ফসল চাষ প্রকল্প, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
৭। সহকারী সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/জনসংযোগ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (বাস্তবায়ন)/বাজেট ও অডিট অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা), পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

১। চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
২। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি
৩। অফিস কপি।

স্বা-১৬/০৩/২০২০
(মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ)
(উপসচিব)
সদস্য-বাস্তবায়ন
ও
ফোকাল পয়েন্ট
পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড
ফোনঃ ০৩৫১-৬৩২৮৬
ই-মেইলঃ mi@chtdb.gov.bd